

Caderno de Encargos para eventos de Canoagem Velocidade

Diretrizes técnicas, operacionais e administrativas

Julho 2012



Introdução

ORGANIZAÇÃO DO CAMPEONATO

Este documento é destinado a auxiliar os interessados na realização de Campeonatos Nacionais de Canoagem Velocidade. Deverá ser lido em conjunto com o Estatuto da CBCa e Regulamento da Modalidade.

O documento pretende abordar todos os aspectos operacionais e técnicos de forma detalhada, além de recomendações administrativas. Porém, os aspectos políticos entre os governos, federações, autoridades municipais, patrocinadores, etc., são diferentes em todo o país, não sendo possível recomendar nenhum método padrão para organizar a parte financeira, relação com patrocinadores, publicidade, etc. No entanto, certos elementos são comuns para todos os Campeonatos e estes estão descritos minuciosamente neste Manual, detalhes estes, essenciais à execução das provas, tendo uma apresentação de alto padrão para os envolvidos, colaboradores da equipe, imprensa e espectadores. Cabe ressaltar que cada local sede pode ter aspectos únicos e/ou limitantes à determinadas estruturas e aspectos previstas nesse manual. Para esses casos, os organizadores e comitê da modalidade deverão realizar, em conjunto, os ajustes necessários para proporcionar o melhor evento possível.



Sumario resumido

I.	INSTALAÇÕES DE RAIA E ÁGUA.....	11
II.	ARMAZENAMENTO DE BARCOS E REPAROS	37
III.	ÁREA DOS ATLETAS	44
IV.	OFICIAIS, INSTALAÇÕES E REQUISITOS TÉCNICOS.....	47
V.	INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE INSTALAÇÕES E SERVIÇOS.....	60
VI.	CENTRO DE IMPRENSA E INSTALAÇÕES	84
VII.	INSTALAÇÕES PARA AUTORIDADES	87
VIII.	PÚBLICO.....	88
IX.	IDENTIDADE VISUAL E SINALIZAÇÃO	89
X.	CERIMONIAS	94
XI.	MASTERPLAN.....	103
XII.	GERENCIAMENTO TÉCNICO E OPERACIONAL.....	104
XIII.	ADMINISTRAÇÃO DO EVENTO	104
XIV.	PESQUISA DE SATISFAÇÃO, RELATÓRIO FINAL E AGRADECIMENTOS	106
XV.	INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE TRANSMISSÃO DO EVENTO NA TV.....	107
XVI.	VOLUNTÁRIOS.....	110
XVII.	APÊNDICES	111



Sumário

I.	INSTALAÇÕES DE RAIA E ÁGUA.....	11
1.1	Imagens.....	11
1.2	Localização.....	11
1.3	Características da raia	11
1.3.1	Requisitos.....	11
1.3.2	Instalações obrigatórias.....	12
1.4	Qualidade e condições da água	12
1.4.1	Condições Meteorológicas	12
1.4.2	Direção e velocidade do vento.....	12
1.4.3	Direção da luz do sol.....	12
1.4.4	Água e qualidade do ar (poluição).....	13
1.4.5	Formação da margem, quebra de ondas, distância da margem	13
1.4.6	Trafego na água.....	14
1.5	Barcos a motor necessários.....	17
1.5.1	Recomendações gerais.....	17
1.5.2	Barcos para arbitragem.....	17
1.5.3	Barcos para resgate.....	18
1.5.4	Barco para mídia	19
1.5.5	Barcos para manutenção da raia.....	20
1.5.6	Combustível e óleo.....	20
1.5.7	Equipe de trabalho.....	20
1.6	Acessibilidade	21
1.7	Marcação e sinalização da raia	22
1.7.1	Sistema Albano.....	22
1.7.2	Marcação das extremidades	25
1.7.3	Marcação da linha de chegada, numerais e indicação de chegada.....	26
1.7.4	Marcação da área de treinamento.....	27



1.7.5	Marcação para provas de 5.000m	27
1.7.6	Marcação dos 750m e 250m	27
1.7.7	Poitas	28
1.7.8	Marcação da margem.....	29
1.7.9	Placas de sinalização	29
1.7.10	Equipe de trabalho.....	29
1.8	Partidores de largada	30
1.8.1	Partidores automáticos de largada.....	30
1.8.2	Marcação das bóias dos partidores	31
1.8.3	Equipe de trabalho.....	31
1.8.4	Partidores manuais de largada	32
1.9	Decks	32
1.9.1	Para os competidores.....	32
1.9.2	Para barcos da arbitragem, resgate, mídia e manutenção da raia	33
1.9.3	Acesso à ambulância e largadas.....	34
1.9.4	Decks móveis.....	34
1.10	Treinamento oficial	34
1.11	Bicicletas para acompanhamento das provas.....	35
1.12	Liberação do local e licenças obrigatórias.....	35
II.	ARMAZENAMENTO DE BARCOS E REPAROS	37
2.1	Localização.....	37
2.2	Qualidade do local	37
2.3	Armazenamento interior e exterior	37
2.4	Espaço necessário e tipos de barracão.....	38
2.5	Tipos de suporte	40
2.5.1	Para barracão ou hangar coberto.....	40
2.5.2	Para tenda ou local descoberto	40
2.5.3	Cavaletes.....	41
2.6	Água para lavagem dos barcos.....	41
2.7	Oficina para reparos	41



2.7.1	Área e qualidade do espaço	41
2.7.2	Ferramentas e equipamentos necessários	41
2.7.3	Materiais necessários.....	42
2.7.4	Equipe de trabalho.....	43
2.8	Equipe de trabalho para controle e organização do espaço.....	43
III.	ÁREA DOS ATLETAS	44
3.1	Localização e informações gerais	44
3.2	Banheiros, chuveiros e vestiários	44
3.3	Local para descanso	45
3.4	Salva-vidas e resgate	45
3.5	Numerais para barcos	45
3.6	Relógio oficial do evento.....	46
IV.	OFICIAIS, INSTALAÇÕES E REQUISITOS TÉCNICOS.....	47
4.1	Cronometragem e sistema para gestão de informações	47
4.1.1	Equipe de trabalho.....	47
4.2	Escritório do Comitê de Competição	47
4.3	Escritório do Comitê Organizador	48
4.4	Sala de reuniões.....	48
4.5	Número de oficiais, hospedagem, alimentação e transporte.....	49
4.5.1	Comitê Organizador	49
4.5.2	Comitê de Competição	49
4.5.3	Arbitragem	50
4.5.4	Oficiais responsáveis pela Paracanoagem.....	50
4.5.5	Oficiais da CBCa	50
4.5.6	Patrocinadores e autoridades.....	51
4.5.7	Locutores.....	51
4.5.8	Oficial da Assessoria de Imprensa da CBCa.....	51
4.5.9	Equipe de trabalho para logística e organização.....	51
4.6	Capas de chuva e guarda-sol.....	51
4.7	Torre de chegada e instalações técnicas.....	51



4.7.1	Local para árbitros de chegada – 1º Andar	52
4.7.2	Cronometragem de resultados – Último andar	53
4.8	Instalações para largadas.....	54
4.8.1	Plataformas para árbitros de largada.....	54
4.9	Instalações para pesagem de barcos.....	55
4.9.1	Equipe de trabalho.....	56
4.10	Controle de barcos.....	56
4.11	Instalações para classificação funcional da Paracanoagem	56
4.11.1	Instalações e equipamentos.....	56
4.11.2	Equipe de trabalho.....	59
4.12	Controle final das instalações.....	59
V.	INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE INSTALAÇÕES E SERVIÇOS.....	60
5.1	Hospedagem/alojamento, transporte e alimentação para as equipes.....	60
5.1.1	Hospedagem/alojamento.....	60
5.1.2	Alimentação	60
5.1.3	Transporte.....	60
5.1.4	Equipe de trabalho.....	61
5.2	Central de informações e fotocópias.....	61
5.2.1	Equipe de trabalho.....	63
5.3	Instalações médicas	63
5.3.1	Centro médico	63
5.3.2	Equipe de trabalho.....	64
5.3.3	Ambulância UTI.....	64
5.3.4	Hospital.....	64
5.3.5	Equipamentos e suprimentos.....	64
5.4	Disponibilização de embarcações da CBCa	66
5.4.1	Equipe de trabalho.....	67
5.5	Fotografia e Vídeo e transmissão pela Internet	67
5.5.1	Equipe de trabalho.....	69
5.6	Requisitos para estacionamento.....	69



5.7	Sonorização.....	70
5.7.1	Equipe de trabalho.....	71
5.8	Telão	71
5.1	Layouts para painel eletrônico	73
5.2	Credenciamento	73
5.2.1	Equipe de trabalho.....	74
5.3	Rádios comunicadores – Walk Talk.....	74
5.4	TI – Tecnologia da Informação	75
5.4.1	Internet.....	75
5.4.2	Rede.....	76
5.4.3	Equipe de trabalho - Técnico em Informática	76
5.4.4	Configuração e suprimentos para equipamentos de informática	76
5.5	Energia.....	78
5.5.1	Gerador de energia.....	78
5.5.2	Equipe de trabalho.....	79
5.6	Materiais de escritório	79
5.7	Água.....	80
5.7.1	Equipe de trabalho.....	81
5.8	Bebidas e lanches	81
5.9	Uniformes.....	81
5.10	Segurança	81
5.10.1	Equipe de trabalho.....	81
5.11	Bandeiras.....	82
5.12	Instalações sanitárias e vestiários na raia.....	82
5.13	Limpeza	83
5.13.1	Equipe de trabalho.....	83
VI.	CENTRO DE IMPRENSA E INSTALAÇÕES.....	84
6.1	Assessoria de Imprensa Oficial do evento e equipe de trabalho.....	84
6.2	Credenciamento imprensa externa	84
6.3	Página do evento na Internet	84



6.4	Press Kit, Kit de informações para a Imprensa	85
6.5	Escritório para Imprensa.....	85
6.6	Área para fotógrafos e TV na premiação	86
6.7	Press releases e fotos.....	86
6.8	Entrevistas.....	86
6.9	Clipagem.....	86
VII.	INSTALAÇÕES PARA AUTORIDADES	87
7.1	Localização e serviços	87
VIII.	PÚBLICO.....	88
IX.	IDENTIDADE VISUAL E SINALIZAÇÃO	89
9.1	Exemplo de materiais a serem produzidos	89
X.	CERIMONIAS	94
10.1	Exemplo de materiais a serem produzidos	94
10.1.1	Seção formal.....	94
10.1.2	Entretenimento.....	95
10.2	Cerimônia de premiação	96
10.2.1	Medalhas, pódio e bandeiras.....	96
10.2.2	Equipe de cerimonial de premiação	97
10.2.3	Espaço para preparação da premiação.....	98
10.2.4	Script básico e recomendações.....	98
10.2.5	Premiação por equipe.....	101
10.3	Cerimônia de encerramento	102
10.4	Outros eventos	102
XI.	MASTERPLAN.....	103
XII.	GERENCIAMENTO TÉCNICO E OPERACIONAL.....	104
XIII.	ADMINISTRAÇÃO DO EVENTO	104
13.1	Equipe de trabalho.....	104
XIV.	PESQUISA DE SATISFAÇÃO, RELATÓRIO FINAL E AGRADECIMENTOS	106
XV.	INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE TRANSMISSÃO DO EVENTO NA TV.....	107
15.1	Informações gerais	107



15.2	Equipe de trabalho.....	109
XVI.	VOLUNTÁRIOS.....	110
XVII.	APÊNDICES	111
17.1	Apêndice I - Ambulância UTI Móvel.....	111

I. INSTALAÇÕES DE RAIA E ÁGUA

1.1 Imagens

Imagem aérea de uma raia de Canoagem Velocidade.



Figura 1 - Imagem aérea de uma raia de Canoagem Velocidade

1.2 Localização

A raia deve ser localizada o mais próximo possível dos alojamentos de todos os participantes (máximo 30 minutos de carro). Acessível para todos (competidores, oficiais, imprensa, público, etc) e com boas estradas para todos os tipos de transporte necessários (carros, ônibus, ambulâncias e etc.).

1.3 Características da raia

1.3.1 Requisitos

A raia deve ter as seguintes medidas e características:

Tipo	Pode ser em lago natural ou artificial
Comprimento	Mínimo 1.500m
Largura	Mínimo 150m
Profundidade	Mínimo de 2m (abaixo de todas as raias)



A margem deve ser construída de forma a absorver as ondas geradas pelo vento.

1.3.2 Instalações obrigatórias

Torre de chegada, coberta, fechada e segura, com altura mínima de 15m do nível da água, mínimo de 20m² por ambiente para oficiais e pessoal técnico.

Local coberto e confortável para todas as equipes.

Local para armazenamento de barcos.

Sistema para gestão de informações da competição e resultados aprovado pela CBCa.

Sistema de largada das provas aprovado pela CBCa.

Equipamento de Photo Finish aprovado pela CBCa.

Centro de imprensa.

1.4 Qualidade e condições da água

1.4.1 Condições Meteorológicas

Um bom relatório meteorológico do ambiente do local de prova durante um longo período é obrigatório (direção do vento, velocidade, pôr do sol e nascer do sol, dias de chuva e precipitação pluviométrica em milímetros).

Este relatório dará aos organizadores dados para escolher o período para realizar o evento.

Essa informação deve estar disponível na candidatura.

1.4.2 Direção e velocidade do vento

A melhor direção do vento é na mesma direção do das raias, com a menor velocidade possível.

1.4.3 Direção da luz do sol

Semi-transversal ao longo da raia com a parte de trás da torre e tendas viradas preferencialmente para o pôr-do-sol.

1.4.4 Água e qualidade do ar (poluição)

A água deve ter uma boa qualidade (deve ter condições para nadar). O ar deve ser puro e limpo e sem fatores poluidores provenientes de fábricas e estradas da vizinhança.

1.4.5 Formação da margem, quebra de ondas, distância da margem

Recomenda-se que as margens sejam retas e paralelas às raias com no máximo 50m de distância da primeira raia. Além disso, deve ter blocos nas margens de todo perímetro. Os blocos devem ser construídos em uma inclinação suave, conforme (Figura 2 - Construção de bloco), feitos de redes com pedregulhos ou outra construção especial em que as ondas rolem para fora e não voltem rebatendo.

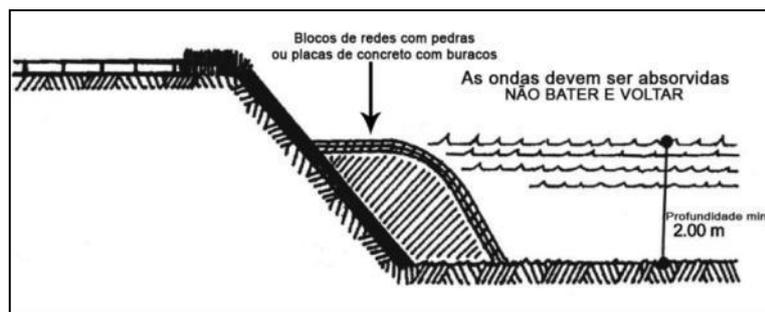


Figura 2 - Construção de bloco

1.4.6 Tráfego na água

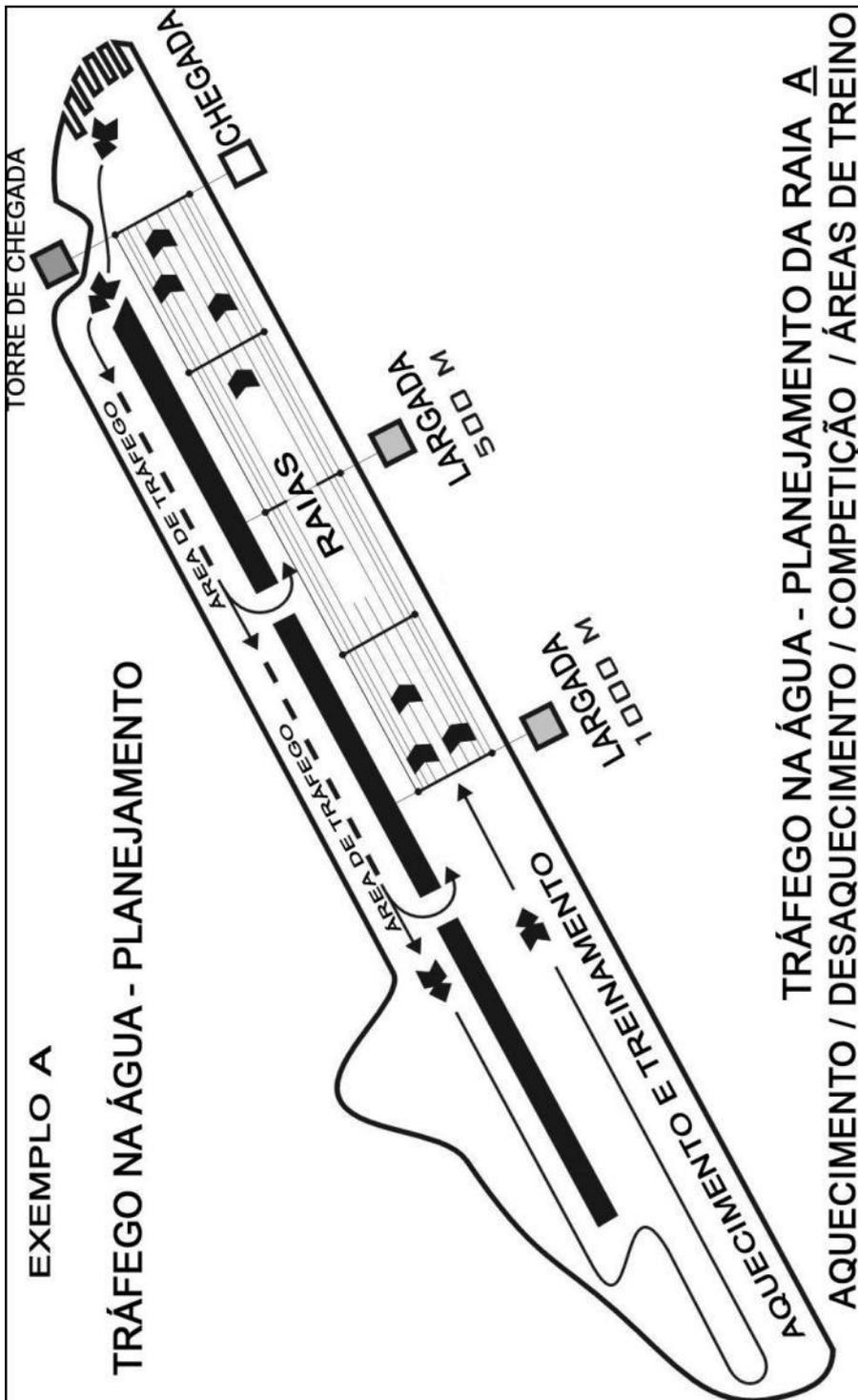


Figura 3 - Plano de Tráfego na água – Plano A

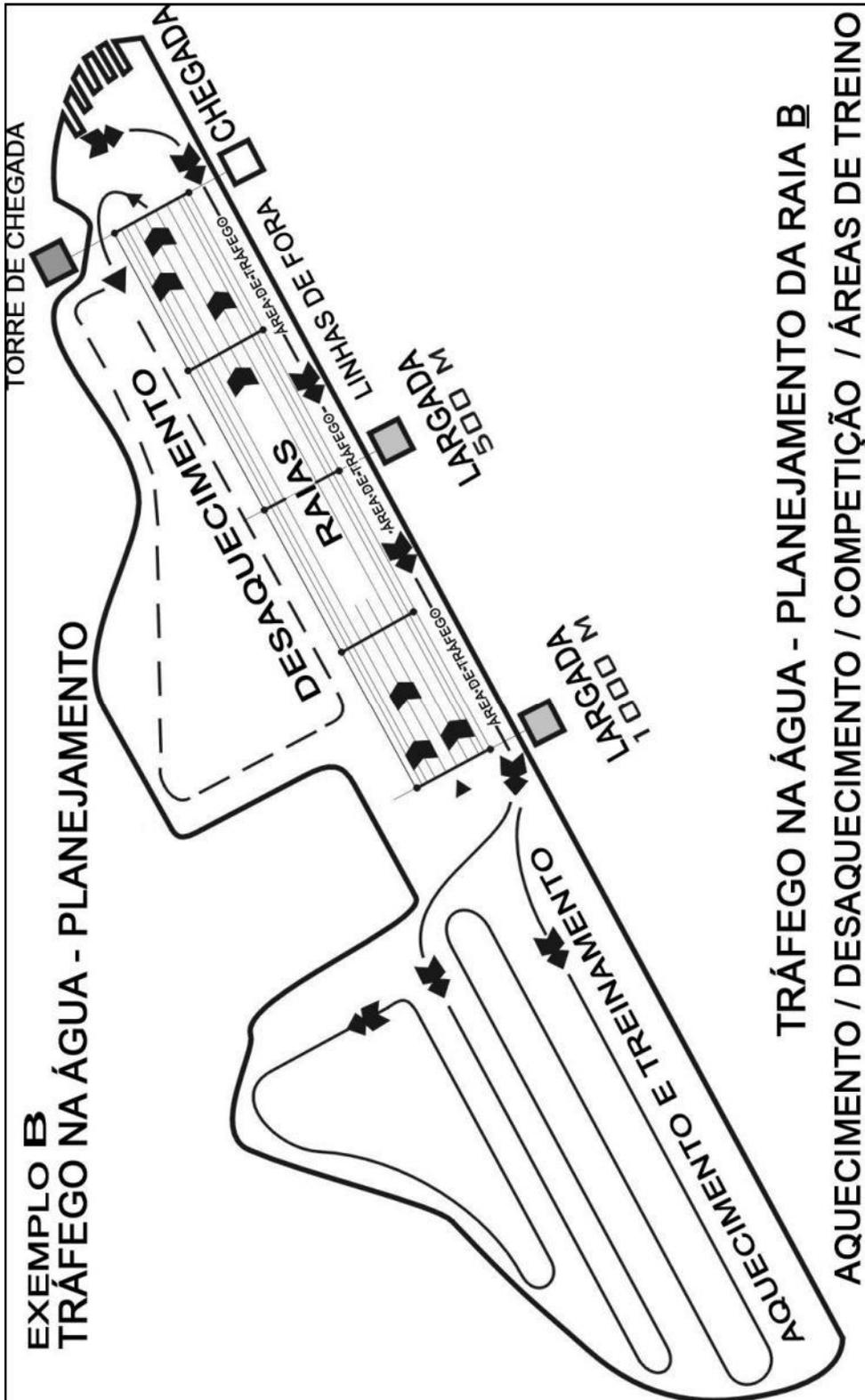


Figura 4 - Plano de Tráfego na água – Plano B



Fluxo plano A

Os competidores e lanchas devem chegar até a área de largada navegando pela área de tráfego, passando pela frente da torre de chegada.

Fluxo plano B

Uma linha especial (no oposto da torre de chegada) é necessária para indicar o caminho para chegar às áreas de largada e treinamento, essa linha deve ser demarcada com bóias vermelhas de 70cm a cada 100m, a partir de 20m da primeira raia.

Tráfego de barcos de percurso da arbitragem sobre as linhas

Durante as provas:

Provas de 1000m e 500m

Nas provas de 1000m os barcos devem trafegar entre as linhas 5/6.

Provas de 200m

1 barco fica ancorado atrás da linha de largada e 1 aproximadamente 30m após a linha de chegada, entre as linhas 5/6.

(os pilotos dos barcos também devem estar presentes mesmo com o barco ancorado).

Tráfegos e estacionamento de barcos de resgate

1 barco na área de treinamento

1 barco na área da largada

1 barco no curso da raia

1 barco na área da chegada

Todas as equipes deverão estar prontas para ação, preferencialmente com os motores ligados.

Tráfegos e estacionamento do barco de mídia



Este barco sempre deverá trafegar na área de tráfego do plano de pista escolhido, em nenhum momento deverá interferir no andamento das provas.

1.5 Barcos a motor necessários

1.5.1 Recomendações gerais

Todos os barcos devem ser pilotados por profissionais com experiência e portando documentos necessários, de acordo com o local onde o evento está sendo realizado, por exemplo: carteira de piloto para barco a motor.

Deve-se disponibilizar 1 piloto por barco e alimentação durante todo período de trabalho.

Todos os barcos devem ter os seguintes equipamentos: Coletes salva-vidas, bóias para resgate e ancora.

A potência do motor deve ser de 15HP ou 20HP.

Recomenda-se utilizar motor 4 tempos.

Todos os barcos devem ser numerados, conforme (Figura 6 - Catamarã de arbitragem), incluindo os barcos de resgate.

1.5.2 Barcos para arbitragem

São necessários pelo menos 4 barcos para arbitragem: 3 em atividade e 1 reserva.

O barco ideal é do tipo catamarã, conforme (Figura 6 - Catamarã de arbitragem), esse tipo de barco faz menos ondas, caso a Organização não tenha esse tipo de barco podem ser disponibilizados barcos conforme (Figura 5 - Barco para arbitragem).



Figura 5 - Barco para arbitragem

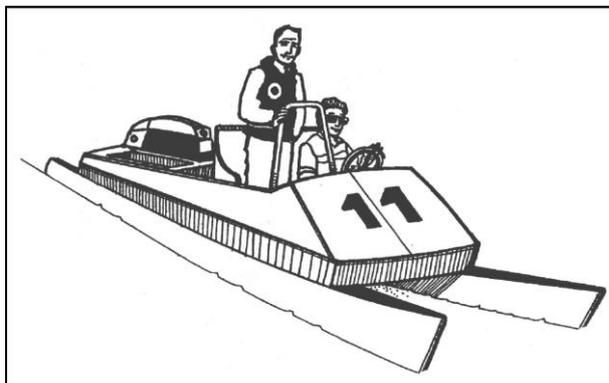


Figura 6 - Catamarã de arbitragem

Os barcos deverão ter 2 lugares.

Os barcos e pilotos devem estar disponíveis para testes e simulações pelo menos 1 dia antes do início das provas.

1.5.3 Barcos para resgate

São necessários pelo menos 4 barcos para resgate na água, os mais indicados são do tipo infláveis, conforme (Figura 7 - Barcos de resgate), também podem ser Jet Ski, conforme (Figura 8 - Barco de resgate Jet Ski).

Deverão estacionar em posição indicada pelo Comitê de Competição.

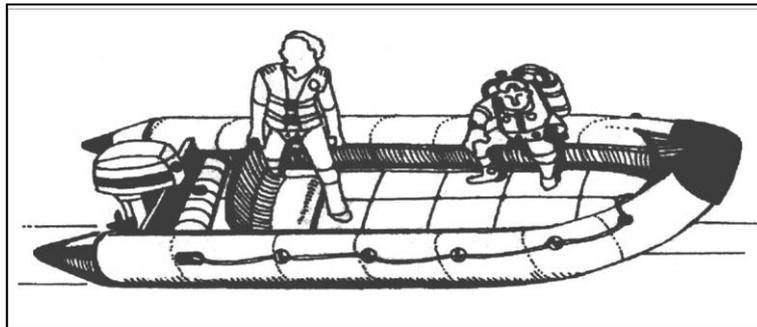


Figura 7 - Barcos de resgate



Figura 8 - Barco de resgate Jet Ski

Cada barco deve ser ocupado por no mínimo 02 (dois) salva-vidas qualificados.

Deve-se prever alimentação para esses profissionais.

As equipes de resgate devem estar trabalhando a partir do início dos treinamentos oficiais, normalmente 2 dias antes do evento.

Recomenda-se que esse serviço seja prestado pelos bombeiros da cidade sede do evento.

1.5.4 Barco para mídia

Deverá ser disponibilizado 1 barco para mídia, fotógrafo e vídeo. Esse barco não poderá influenciar de nenhuma maneira os competidores e arbitragem.

Esse barco deve estar disponível 1 dia antes do início do evento, permanecendo até o final das provas.

1.5.5 Barcos para manutenção da raia

Recomenda-se que a manutenção da raia seja feita com catamarã tipo plataforma, esse tipo de barco facilita a demarcação da raia, conforme (Figura 9 - Barco de manutenção de raia).

Esse barco não pode ser operado durante as provas.

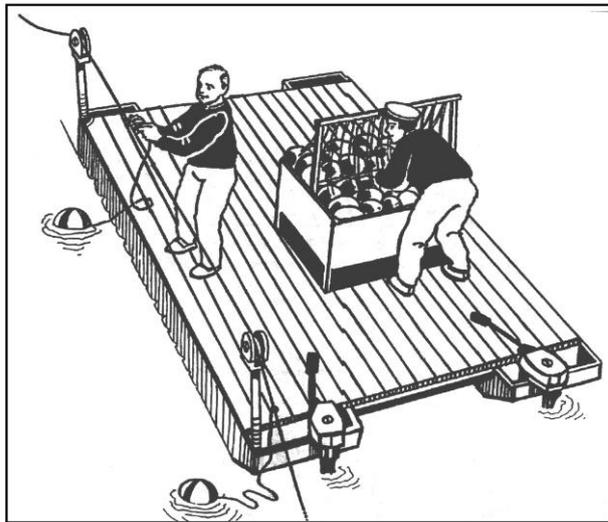


Figura 9 - Barco de manutenção de raia

1.5.6 Combustível e óleo

Deve ser previsto um local adequado do ponto de vista de proteção contra incêndios, e sem acesso às pessoas não autorizadas para armazenamento do combustível e óleo.

Uma lancha de 20HP consome aproximadamente 4 litros de gasolina por hora e 1 litro de óleo específico para motor a cada 15 litros de gasolina (esses valores podem mudar de acordo com o modelo de cada motor).

1.5.7 Equipe de trabalho

É necessário ter uma pessoa responsável pela organização de todo fluxo de trabalho com os barcos, designado Chefe de barcos a motor.

Os motores de lancha são equipamentos que necessitam de cuidados especiais e manutenções periódicas, em vários eventos passados, as provas foram prejudicadas por não ter um profissional qualificado para cuidar exclusivamente destas questões, por isso, é necessário ter um



mecânico de motor de barco no local, com ferramentas, para lidar com qualquer problema nos barcos a qualquer hora.

Esses dois profissionais deverão estar trabalhando desde o início dos treinamentos até o fim do evento. Deve-se prever alimentação para esses profissionais.

Dependendo da experiência, um único profissional pode exercer as duas funções.

Os pilotos dos barcos precisam ser bem treinados em suas funções e responsabilidades. Em particular, a equipe de pilotos para arbitragem precisa ter experiência na condução das lanchas em eventos de Canoagem. Eles devem entender o que os árbitros querem fazer, ser rápidos e ágeis nas manobras.

Eles devem ser treinados para entender as regras de tráfego das provas e em particular dos movimentos autorizados a executar, especialmente o retorno para o ponto de largada das provas a fim de não criar ondas.

1.6 Acessibilidade

Todas as áreas do evento devem ter acessibilidade para pessoas com deficiências (PCD), incluindo a área dos atletas, decks, sala de reuniões, banheiros, vestiários e instalações técnicas.

Além dos atletas muitos chefes de equipe são (PCD) e necessitam acessar áreas técnicas para contato com a organização.

Além de acessibilidade na raia é necessário promover acessibilidade no transporte e hospedagem das equipes.

1.7 Marcação e sinalização da raia

1.7.1 Sistema Albano

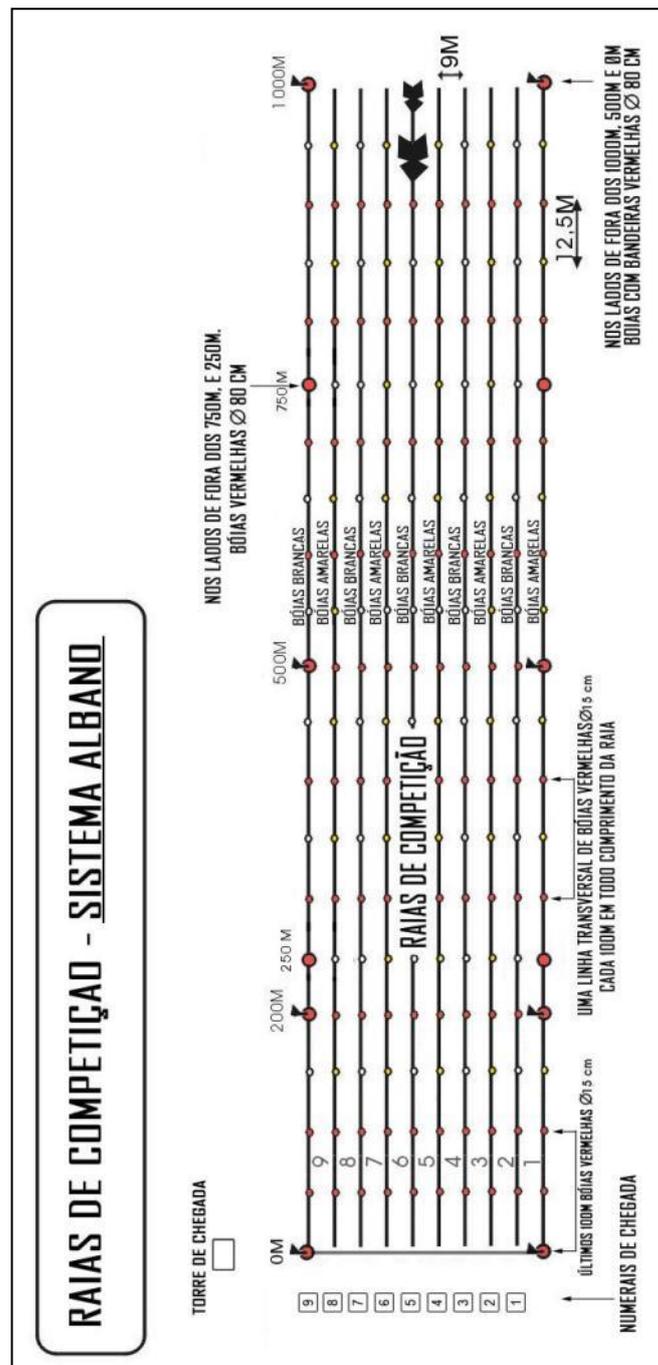


Figura 10 - Raia de competição: Sistema Albano

Para montagem do Sistema Albano é necessário:

Construir estruturas para fixação dos cabos aço para demarcação das raia, sendo 10 na largada e 10 na chegada, conforme (Figura 11 - Estruturas para fixação dos cabos de aço), a distância entre uma estrutura e outra, é de 9m, nestas estruturas deverão ser fixados cabos de aço de 4mm equipados com bóias flutuantes de 15cm a cada 12,5m. As bóias das linhas devem ser alternadas entre amarelas e brancas, conforme (Figura 10 - Raia de competição: Sistema Albano). A cada 100m deve-se ter uma linha transversal com bóias vermelhas e nos últimos 100m todas as bóias devem ser vermelhas.

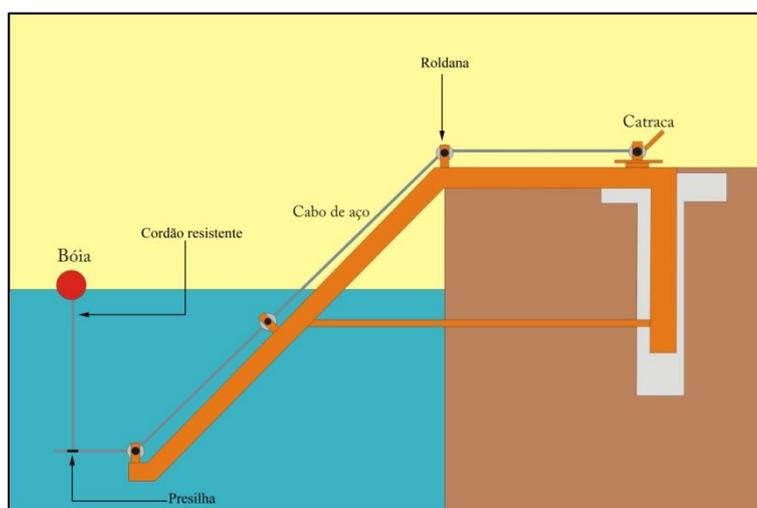


Figura 11 - Estruturas para fixação dos cabos de aço

Materiais necessários:

20 estruturas para fixação dos cabos de aço, (Figura 11 - Estruturas para fixação dos cabos de aço).

15mil metros de cabo de aço 4mm, (Figura 13 - Marcação na água).

20 catracas para fixação dos cabos de 4mm, (Figura 13 - Marcação na água).

80 roldanas, (Figura 11 - Estruturas para fixação dos cabos de aço).

2000m de cordão resistente para fixar as bóias nos cabos de aço (Figura 11 - Estruturas para fixação dos cabos de aço).

1500 ganchos mosquetões para prender o cordão resistente no cabo de aço, (Figura 13 - Marcação na água).

1500 presilhas para prender e demarcar os cabos de aço, (Figura 13 - Marcação na água).

1170 bóias de 15cm de diâmetro (468 amarelas, 468 brancas e 234 vermelhas), (Figura 13 - Marcação na água). Também conhecidas como bóias de arinque.

Recomenda-se utilizar cabos de aço, ganchos mosquetões, roldanas e presilhas de aço inoxidável para maior durabilidade.

Esses materiais foram calculados para manter um número mínimo de materiais reservas. Na execução, em cada local, deverão ser verificadas as reais necessidades.

A raia deve estar montada e pronta para utilização no primeiro dia de treinamento.



Figura 12 - Ilustração, demarcação de raia

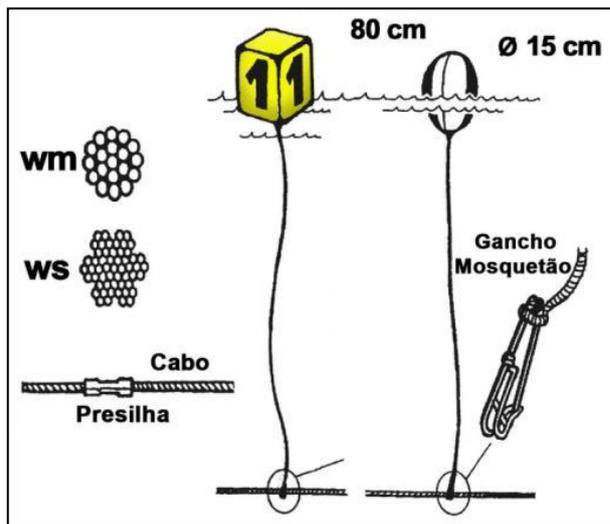


Figura 13 - Marcação na água, numerais de chegada, bóias, ganchos mosquetões e presilhas.

1.7.2 Marcação das extremidades

As extremidades dos 1000m, 500m, 200m e linha de chegada, devem ser demarcados com bóias de 80cm de diâmetro equipadas com bandeiras vermelhas, totalizando 8 unidades, indicação da marcação conforme (Figura 10 - Raia de competição: Sistema Albano), e bóia conforme (Figura 14 - Bóia equipada com bandeira vermelha).

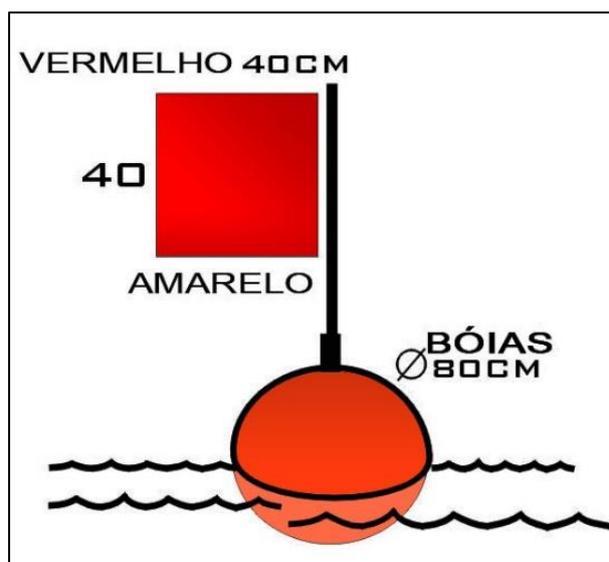


Figura 14 - Bóia equipada com bandeira vermelha

1.7.3 Marcação da linha de chegada, numerais e indicação de chegada

Devem ser instaladas, conforme (Figura 13 - Marcação na água), numerais de 1 a 9 na linha de chegada, a numeração deve ser da esquerda para a direita com o número marcado de forma que fique claramente visível para a torre de chegada. A numeração da bóia deve ser correspondente ao atleta em curso e claramente visível para ele. Esses numerais devem ser quadrados medindo 80cm, os números devem ser fixados nos quatro lados do quadrado, em cor preta com 60cm, o fundo pode ser branco ou amarelo. Esses numerais devem ser produzidos com material sólido como isopor ou espuma.

A distância entre os numerais de chegada e a linha de chegada deve ser de no mínimo 1m e não mais que 2m atrás da linha de chegada.

Em caso de cobertura televisiva no evento, a linha numerada talvez seja na direção oposta – da direita para esquerda, de modo que a lista dos competidores e suas pistas mostradas na tela da televisão coincidam com a disposição das provas transmitidas.

Além dos numerais, para indicar o ponto exato de chegada aos árbitros e equipamentos de apuração de resultados como PhotoFinish, do lado oposto da torre de chegada e na sua frente, deve ser fixada, para indicação da linha de chegada, uma placa com fundo amarelo de 2,5m de altura por 1m de largura com uma linha vertical preta, de 30cm, conforme (Figura 15 – Indicação da linha de chegada).

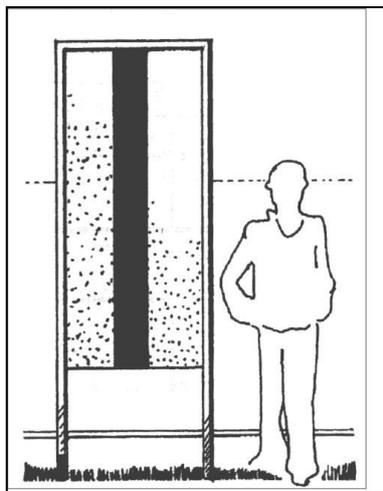


Figura 15 – Indicação da linha de chegada

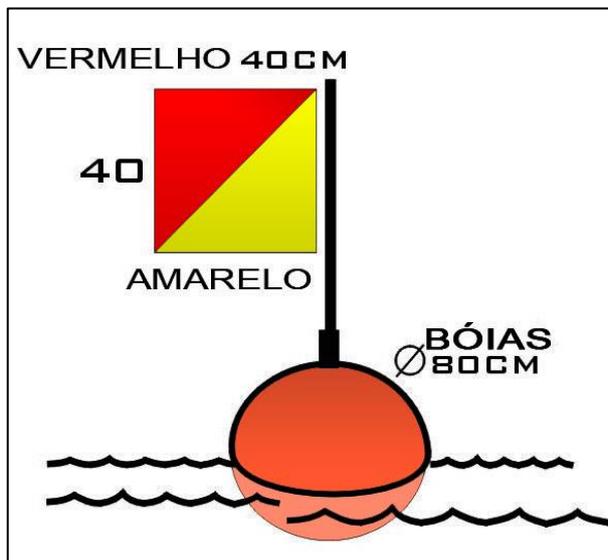


Figura 17 - Bóia equipada com bandeira vermelha e amarela

1.7.7 Poitas

Para fixar as bóias de extremidades, área de treinamento, 750m, 250m e provas de 5.000m serão necessárias poitas, conforme (Figura 18 – Poita), o peso e dimensões de cada poita varia de lago para lago.



Figura 18 – Poita

1.7.8 Marcação da margem

Nas margens devem ser indicadas as distâncias com placas de 2m x 1m (branco com números pretos de 75cm de altura) nos 1000m, 750m, 500m, 250m e 200m.

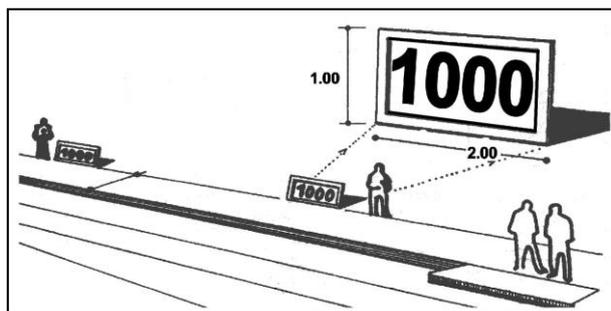


Figura 19- Indicação de distância

1.7.9 Placas de sinalização

Além das marcações nas margens devem ser sinalizados com placas indicativas os seguintes locais:

- Os pontões para embarque
- Controle de barcos
- Linha de tráfego, área de aquecimento e treinamentos
- Direção da pista

Esses materiais devem ser planejados juntamente com o item (IX - IDENTIDADE VISUAL E SINALIZAÇÃO).

1.7.10 Equipe de trabalho

A montagem da raia de competição deve ser feita por equipe qualificada, o tempo médio de montagem é de aproximadamente 20 dias, manutenção durante o evento e 15 dias para desmontagem de todo material. São utilizadas ferramentas e materiais específicos, normalmente estão envolvidos neste serviço aproximadamente 6 pessoas.

Deve-se prever alimentação e hidratação para esses profissionais. Além disso, caso a equipe seja de outro local, deve-se prever hospedagem e transporte.

1.8 Partidores de largada

1.8.1 Partidores automáticos de largada



Figura 20 - Estrutura dos partidores, fora d'água



Figura 21 - Estrutura dos partidores, dentro d'água

Para um evento de auto nível é necessário a instalação de um sistema de largada com partidores automáticos reconhecida pela CBCa nas distâncias de 1000m, 500m e 200m.

De acordo com o nível do evento, a Organização do evento poderá criar alguma alternativa para operacionalizar esse item, neste caso, deverá ser aprovado pela CBCa.

Cada partidor deve ser equipado com:

O número da linha.

Alto-falante com potência para dar o comando de largada.

Bandeiras vermelhas de 40cm x 40cm ou pisca-pisca elétrico laranja para indicar falsa largada.

Esses equipamentos devem estar em funcionamento e testados no primeiro dia de treinamento das equipes.

Geralmente os partidores necessitam de 1 compressor de ar e 1 gerador de energia à gasolina (aproximadamente 20KVA). Deve-se atentar a ter mais 1 gerador e 1 compressor reserva.

Muitas vezes esse equipamento está armazenado em outro estado, assim, deverão ser transportados de forma segura até o local do evento. É necessário tomar todos os cuidados para embalagem e carregamento do material, além de atentar a questão de documentação para viagem inter-estadual. Todo material deverá estar na raia 16 dias antes do início dos treinamentos. Deverá ser providenciado segurança 24 horas para esses materiais desde a chegada até a partida.

1.8.2 Marcação das bóias dos partidores

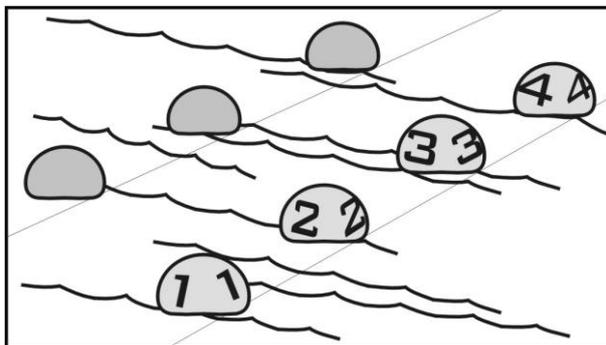


Figura 22 - Marcação nas bóias de largada, partidores

1.8.3 Equipe de trabalho

A montagem e operação dos partidores automáticos deve ser feita por equipe qualificada, o tempo médio de montagem é de aproximadamente 15 dias, operação durante os treinamentos e evento e 10 dias para desmontagem de todo material. São utilizadas ferramentas e materiais específicos, normalmente estão envolvidos neste serviço aproximadamente 5 pessoas.

Deve-se prever alimentação e hidratação destes profissionais. Além disso, caso a equipe seja de outro local, deve-se prever hospedagem e transporte.

1.8.4 Partidores manuais de largada

Para um evento de nível inferior podem ser construídas plataformas flutuantes com 81m x 3m onde as embarcações encostam a traseira e uma pessoa segura o barco até que o árbitro de largada de o "start". Neste caso é necessária uma equipe com pelos 20 pessoas para revezamento deste trabalho, por não ser um equipamento automático várias largadas podem ser queimadas e o programa de provas pode ser prejudicado. Deve-se prever alimentação para esse pessoal.



Figura 23 - Partidores manuais

1.9 Decks

1.9.1 Para os competidores

A quantidade de decks necessários vai variar de acordo com a quantidade de atletas. Para um evento com 400 atletas são necessários: são necessários 3 decks de 20m x 5m, com no máximo 20cm de altura no nível de água. Os decks devem ter base plana e acessibilidade para atletas da Paracanoagem. Além disso, devem ter uma proteção nas laterais, emborrachada ou de algum outro material para não machucar os atletas ou danificar as embarcações.

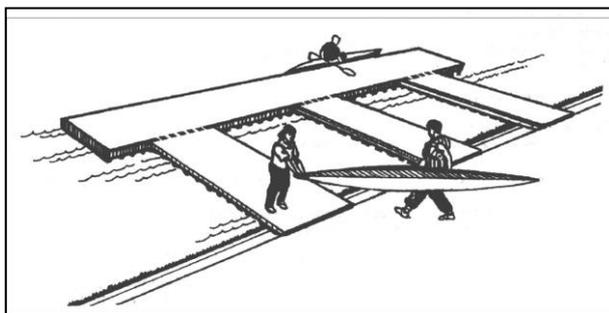


Figura 24 - Decks

Divisão dos decks:

1 para embarque e desembarque após o controle de barcos.

2 para embarque e desembarque para os treinamentos.

Requisitos:

Devem ser numerados do 1 ao 3 com placas de 50 x 50cm, números pretos em fundo branco.

Devem ser instalados mais próximo possível da área onde estão os barcos e competidores.

É importante criar uma maneira de deixar os decks resfriados para não causar queimaduras em atletas da Paracanoagem, conforme (Figura 25 - Decks para atletas da Paracanoagem).



Figura 25 - Decks para atletas da Paracanoagem

1.9.2 Para barcos da arbitragem, resgate, mídia e manutenção da raia

Os decks devem ter uma proteção nas laterais para não danificar os barcos.

Para barcos de arbitragem

Fora do período das provas: 1 deck, com tamanho suficiente para atracar todos os barcos da arbitragem, quantidade conforme item (1.5). De preferência +- 100m antes da linha de chegada, ao lado da torre. Recomenda-se que o deck tenha aproximadamente 2m de largura por 10m de comprimento.

Durante as provas: 1 deck na largada de cada distância para atracar o barco do árbitro alinhador, nas distâncias de 1000m, 500m e 200m. Recomenda-se que esse deck tenha 2m x 2m.

Para resgate, mídia e manutenção da raia

Deve-se providenciar decks para atracar os barcos de resgate, mídia e manutenção da raia quando não estiverem em serviço. Conforme quantidades descritas no item (1.5).

1.9.3 Acesso à ambulância e largadas

Deve ser previsto decks ou local fácil para desembarque entre os barcos de resgate e a ambulância.

1.9.4 Decks móveis

Uma boa opção para facilitar acesso a áreas específicas é instalar decks de temporários, conforme (Figura 26 - Decks móveis).



Figura 26 - Decks móveis

1.10 Treinamento oficial

Deve ser disponibilizado espaço para treinamento tanto durante os dias anteriores ao evento quanto nos dias de competição. Deve haver uma área para treinamentos, de preferência demarcada, conforme item (1.7.4).

Durante 3 dias que antecedem a competição, deve ser disponibilizado no mínimo 3h para treinamento oficial, na parte da manhã e 3h na parte da tarde, neste período não poderá ser realizado nenhum trabalho nas raiais e a equipe de resgate e ambulância deve estar à disposição.

No dia anterior ao início das competições, deve ser oferecido aos competidores a possibilidade de testar e praticar as largadas utilizando os partidores, nas distâncias de 1000m e 500m durante 1 hora.

Devem ser publicadas, com antecedência, regras claras e informações para conduzir as equipes antes do início do evento. Essas informações devem estar disponíveis em painéis na raia e no site oficial do evento.

Eles devem incluir:

Datas e horários de todas as provas.

Instalações disponíveis.

Regras de tráfego na água.

Informações de contato para emergências.

Informações sobre alimentação, hospedagem e transporte.

Qualquer restrição.

1.11 Bicicletas para acompanhamento das provas

Muitos membros das equipes tem o hábito de utilizar bicicletas para acompanhar as provas. A organização deve fornecer indicações de tráfego para evitar colisões além de seguranças e área bem delimitada e sinalizada.



Figura 27 - Área para bicicletas

1.12 Liberação do local e licenças obrigatórias

A Organização deve providenciar todas as licenças necessárias junto a órgãos municipais, estaduais, nacionais, corpo de bombeiros, ambientais e policiais para ter todos os documentos necessários a fim de assegurar a liberação de todo espaço a ser utilizado no evento.



As instalações do evento devem passar por vistoria de órgãos competentes para controle contra incêndio e demais normas municipais de construção.

Em muitos municípios é necessário ter uma brigada de incêndio no local.

II. ARMAZENAMENTO DE BARCOS E REPAROS

2.1 Localização

O local de armazenamento dos barcos deve estar o mais próximo possível dos decks de embarque e desembarque. Os caminhos e estradas até os decks e demais instalações devem estar em boas condições.

2.2 Qualidade do local

O local de armazenagem dos barcos e equipamentos deve ser erguido com um material que proteja os barcos contra as condições meteorológicas e contra roubos. Deve ter um piso plano e em boas condições.

É necessário disponibilizar água e energia para as equipes.

2.3 Armazenamento interior e exterior

Os barcos e remos devem ser armazenados em suportes adequados.

Podem ser disponibilizados espaços:

Cobertos: Em barracões, hangares ou tendas

Descobertos: Em jardins ou calçadas



Figura 28 - Armazenamento de barcos em espaço coberto



Figura 29 - Armazenamento de barcos em espaço descoberto

2.4 Espaço necessário e tipos de barracão

O local de armazenagem deve ser separado por equipe.

No caso de local coberto podem ficar até 3 equipes em um mesmo barracão ou tenda.

No descoberto deve-se separar os suportes por equipe.

O espaço necessário vai variar de acordo com o número de participantes, para calcular a quantidade de embarcações deve-se utilizar a seguinte proporção aproximada:

1	K1	Para cada	4	Atletas
1	K2	Para cada	7	Atletas
1	K4	Para cada	16	Atletas
1	C1	Para cada	12	Atletas
1	C2	Para cada	16	Atletas
1	K1 Paracanoagem	Para cada	40	Atletas
1	V1 Paracanoagem	Para cada	40	Atletas

Figura 30 - Quantidade de barcos x número de atletas

Exemplo, em uma prova com 400 atletas, deve-se providenciar espaço para:

K1	100
K2	57
K4	25



C1	33
C2	25
K1 Paracanoagem	10
V1 Paracanoagem	10
Total	260

Figura 31 - Número de barcos em um evento com 400 competidores

Tamanho dos barcos de competição:

Barco	Comprimento
K1	5,20m
K2	6,50m
K4	11m
C1	5,20m
C2	6,50m
K1 Paracanoagem	5,20m
V1 Paracanoagem	5,20m

Figura 32 - Tamanho dos barcos de competição

A largura aproximada de todos os barcos é de 0,41m e altura 0,40m.

Levando em consideração um evento com 400 competidores e 260 embarcações, utilizando o suporte do tipo (2.5.2) seriam necessários 22 suportes. E no caso de deixar todos em um local coberto, o cálculo para levantar o espaço necessário seria de aproximadamente:

1 suporte com barcos (1,80m x 8m (+-)): 14.4m²

Área entre os suportes (2m x 8m): 16m²

22 suportes x (14.4m² + 16m² = 30.4m²): 668m²

2.5 Tipos de suporte

2.5.1 Para barracão ou hangar coberto

Devem ser fixadas prateleiras com comprimento e largura ajustáveis em ferro ou madeira, revestidos com tiras de espuma ou borracha. Altura máxima de 3 fileiras. Construir com material forte o suficiente para suportar todos os tipos de barcos, tamanhos e quantidades conforme item: 2.4.

Cada hangar ou barracão deve, no mínimo, ter capacidade de armazenar 30 barcos e 50 remos.

2.5.2 Para tenda ou local descoberto

Deve-se providenciar suportes em ferro ou madeira revestidos com tiras em espuma ou borracha, com lonas para proteger os barcos contra condições climáticas (sol, chuva, vento). Construídos forte o suficiente para suportar todos os tipos de barcos, tamanhos e quantidades conforme item: 2.4.

A Organização deve tomar medidas para garantir que a segurança seja de alto padrão. O valor e a fragilidade de todo equipamento significam danos de grande proporção no caso de vândalos terem acesso à área dos atletas.

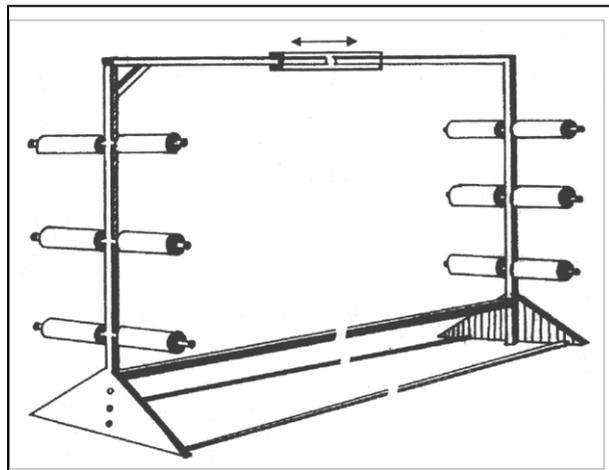


Figura 33 - Suporte para Barcos

O tamanho ideal de um suporte é:

Largura: 1,80, comprimento: 5, altura: 1,80m.

Em um suporte com esse tamanho é possível acomodar aproximadamente 12 barcos.

2.5.3 Cavaletes

Deverão ser disponibilizados 8 cavaletes, por equipe, para ajustes nos barcos.



Figura 34 - Cavalete para barco

2.6 Água para lavagem dos barcos

Em frente ao local de armazenagem dos barcos deve haver fornecimento de água, um para cada hangar ou barracão, através da instalação de mangueira para lavagem dos barcos.

2.7 Oficina para reparos

2.7.1 Área e qualidade do espaço

É necessário ter uma oficina para reparo dos barcos, com as seguintes medidas mínimas: 10m por 15m. Com água e energia 110V e 220V.

Recomenda-se disponibilizar esta oficina em um lugar próximo da área onde ficarão os barcos armazenados.

A oficina para reparos deve ser equipada com ferramentas e máquinas para fazer reparos e correções rápidas. Existem 2 tipos de matérias primas para barcos, fibra de vidro e carbono.

2.7.2 Ferramentas e equipamentos necessários

Lixadeira manual

Furadeira



Martelos

Vários tipos de alicates

Vários tipos de chave de fenda e chaves filips

Serra para metal e madeira

Jogo de chaves para porcas completo

Cavaletes

Maquina para rebites

Extensão elétrica para ferramentas

2.7.3 Materiais necessários

Poliéster e resinas

Cabo de metal para o mecanismo de direção

Fibra de vidro

Carbono e Kevlar

Vários recipientes para mistura

Porcas e parafusos para fixação dos finca-pés de direção e bancos com rosca metálica

Lixa de papel para polimento

Pasta de polimento

Vários tipos de verniz (base de resina sintética)

Parafusos para madeira

Vários modelos de finca-pés, bancos, trilhos e lemes para caiaques

Tampas de popa para caiaques

Suportes para numerais de caiaques e canoas

Estrados em madeira para canoas

EVA para joelheiras das canoas



Pano

Vários tipos de parafusos e porcas

Materiais de limpeza

Rebites

2.7.4 Equipe de trabalho

É necessário ter no mínimo 2 profissionais com experiência em manutenção de barcos trabalhando desde o início dos treinamentos.

Deve-se prever alimentação para esse profissionais. Além disso, caso sejam de outro local, prever hospedagem e transporte.

2.8 Equipe de trabalho para controle e organização do espaço

É necessário manter a organização da área dos barcos, dividir as equipes nos hangares ou tendas, controlar os suportes e cavaletes para barcos, remanejar barcos e organizar todo espaço, para isso recomenda-se que estejam disponíveis 2 pessoas, atuando desde o início dos treinamentos. Deve-se prever alimentação para esses profissionais.

III. ÁREA DOS ATLETAS

3.1 Localização e informações gerais

Deve ser próxima da área dos barcos com fácil acesso a todas as instalações da raia.



Figura 35 - Área dos atletas

A área dos atletas deve ser cercada e com portões, além de controle de acesso, onde só poderão entrar pessoas devidamente credenciadas. As cercas podem ser feitas com grades de 2mx1m.

Deve ser disponibilizada uma área que proteja os atletas contra todas as condições climáticas. Grande o suficiente para ter vestiários, banheiros, chuveiros e local para descanso. Devendo estar todo tempo em ótima condição de limpeza e disponibilização de água.

Deve ser posicionada em uma área aberta e próxima da área dos barcos, dos decks de embarque e da linha de chegada.

Deve haver uma área próxima grande o bastante para que as equipes comprem bebidas, lanches e possam se sentar em ambientes com mesas e cadeiras para lanche. A melhor localização para este serviço é perto da área dos barcos. Os serviços devem ser rápidos e o ambiente deve ser aproveitado para relaxar. Além disso, os preços devem ser acessíveis, as lojas devem procurar uma boa organização para evitar filas e proporcionar um bom horário de atendimento durante todo período de treinamento e evento.

3.2 Banheiros, chuveiros e vestiários

Ver o item: 5.12.



3.3 Local para descanso

Deverá ser disponibilizada uma área confortável para descanso dos atletas, coberta, com piso plano, comum para utilização de todas as equipes, equipada com cadeiras, sendo necessário aproximadamente 1 cadeira para cada 2 atletas.

Como os atletas nem sempre estão no mesmo local, e os horários das provas pode variar, um bom espaço para descanso é de 100m² a cada 100 atletas participantes do evento.

Também, é muito importante que as equipes não estejam alojadas em hotéis de distância superior a 30 minutos da raia, oferecendo boas acomodações na raia as equipes passaram o maior tempo nela e não precisarão ficar se deslocando.

3.4 Salva-vidas e resgate

Durante todo o treino e evento deve haver uma equipe eficiente de salva-vidas na água. Os barcos de resgate mais adequadas são grandes botes de borracha infláveis com motores de popa. Os barcos devem ser manejados por no mínimo dois salva-vidas. As equipes podem operar em um sistema de turnos durante todos os dias.

Durante todo período, pelo menos, 5 barcos de salva vidas são obrigatórias.

1 na área de chegada

1 no curso da raia

1 na área de largada

1 na área de treinamentos

Recomenda-se que as equipes de resgate realizem simulações de situações de risco e perigo. As equipes de resgate devem ser treinadas para estar sempre prontas para agir quando for necessário. Uma vez que o resgate for concluído, é importante que eles retornem para suas posições com cuidado para não interferirem nas provas em curso, sem formar ondas.

3.5 Numerais para barcos

A Organização deverá fornecer numerais de barcos para todos os competidores.



Os numerais devem ser fabricados em PVC de 25mm, com as dimensões de 18cm x 20cm, números pretos de 15cm, impressos dos dois lados da placa e fundo branco.

Os numerais de barcos devem ser fixados no embarque e retirados no controle de barcos após as provas.

Devem ser providenciados pelo menos 15 jogos 1 a 9.



Figura 36 - Numeral para barco

3.6 Relógio oficial do evento

Devem ser colocados 3 grandes relógios na área do evento, 1 na área dos atletas, 1 na torre de chegada e 1 na área de largada, devem ser analógicos de 80cm ou digitais com caracteres de pelo menos 25cm.



IV. OFICIAIS, INSTALAÇÕES E REQUISITOS TÉCNICOS

4.1 Cronometragem e sistema para gestão de informações

Deve-se providenciar uma equipe de trabalho e sistema de gestão de informações, com todos os equipamentos necessários e que tenha as seguintes funcionalidades:

Efetue a cronometragem de resultados, integrado com equipamento Photo Finish, nas distâncias de 1000m, 500m, 200m e 5.000 (de acordo com o evento).

Organize todos os programas de provas de forma eletrônica e padronizada.

Exporte os resultados, em tempo real, para a página oficial do evento.

Exporte os resultados e dados padronizados para equipamentos de vídeo, TV e telão, com gráficos personalizados.

Exporte programas de prova e resultados em PDF para arbitragem, técnicos e para distribuição na central de informações.

Esse serviço deve ser realizado no último andar da torre de chegada.

4.1.1 Equipe de trabalho

O tempo gasto para montagem e testes de todos os equipamentos é de aproximadamente 5 dias antes do início dos treinamentos e a desmontagem 1 dia após o fim do evento.

A operação destes equipamentos necessita de aproximadamente 4 pessoas.

Deve-se disponibilizar alimentação para esses profissionais.

Caso o a equipe de trabalho seja de outro local, deve-se providenciar hospedagem e transporte.

4.2 Escritório do Comitê de Competição

É necessário providenciar um escritório para trabalhos do Comitê de Competição, essa estrutura deverá estar disponível 1 dia antes do início dos treinamentos.

Requisitos:



Sala para aproximadamente 5 pessoas, dentro ou ao lado da torre de chegada com vista para a linha de chegada das provas, de aproximadamente 25m², coberto e com piso plano.

Equipado com mesas e cadeiras.

2 notebooks e 1 impressora multifuncional com scanner, configurações conforme item (5.4.4).

Internet wireless.

Bebidas e lanches.

Dependendo da temperatura local, ar condicionado.

4.3 Escritório do Comitê Organizador

É necessário providenciar um escritório para o Comitê Organizador, essa estrutura deverá estar disponível 1 dia antes dos treinamentos.

Requisitos:

Sala para aproximadamente 5 pessoas, fechada, coberta e com piso plano, dentro ou próximo da torre de chegada, de aproximadamente 25m².

Equipado com mesas e cadeiras.

2 notebooks, impressora laser, configurações conforme item (5.4.4).

Internet wireless.

Bebidas e lanches.

Dependendo da temperatura local, ar condicionado.

4.4 Sala de reuniões

Para realização da reunião técnica de chefes de equipe, reunião de oficiais, entrevistas e quaisquer outros encontros técnicos é necessário disponibilizar uma sala para reuniões. Essa sala deverá estar disponível a partir do início dos treinamentos.

O espaço deverá:

Comportar aproximadamente 50 pessoas.

1 notebook, configuração conforme item (5.4.4).



Impressora laser, configuração conforme item (5.4.4).

2 projetores e 1 tela para projetor, configuração conforme item (5.4.4).

Água durante toda reunião.

Dependendo da temperatura local, ar condicionado.

Internet wireless.

4.5 Número de oficiais, hospedagem, alimentação e transporte

A organização deverá fornecer os requisitos abaixo para Comitê Organizador, Comitê de Competição, Arbitragem, Oficiais da CBCa, Patrocinadores e autoridades:

Hospedagem: Em hotel de boa qualidade, mínimo de 3 estrelas com café da manhã.

Alimentação: almoço, jantar e hidratação.

Transporte: Interestadual (aéreo, para distância superior a 400Km) e no local do evento em veículos exclusivos, carros, vans ou ônibus.

Obs: Deverão ser disponibilizados carros exclusivos e em número suficiente para o Comitê Organizador, Comitê de Competição, árbitros e autoridades, muitas vezes esses membros precisam chegar bem cedo para preparar a competição e podem encerrar os trabalhos na raia muito tarde.

4.5.1 Comitê Organizador

Membros do Comitê Organizador: 5 pessoas.

Chegando 5 dias antes do evento e partindo no dia seguinte ao término.

Hospedagem em quartos duplos.

4.5.2 Comitê de Competição

Secretário: 1 pessoa.

Chefe de Arbitragem: 1 pessoa.

Diretor de prova: 1 pessoa.

Chegando 1 dia antes do início dos treinamentos e partindo no dia seguinte ao término.



Hospedagem em quartos duplos.

4.5.3 Arbitragem

Árbitros de largada: 2 pessoas

Árbitro alinhador: 1 pessoa

Árbitros de percurso: 4 pessoas

Árbitros de chegada: 3 pessoas

Árbitros de pesagem: 4 pessoas

Árbitros de controle de embarque: 1 pessoa

Chegando 1 dia antes do evento e partindo no dia seguinte ao término.

Hospedagem em quartos duplos.

Os árbitros de pesagem devem chegar 2 dias antes do início do evento.

4.5.4 Oficiais responsáveis pela Paracanoagem

Classificadores técnicos: 2 pessoas.

Classificadores médicos: 2 pessoas.

Chefe de classificação funcional: 1 pessoa.

Chefe de Paracanoagem: 1 pessoa.

Chegando 4 dias antes do evento e partindo no dia seguinte ao término.

Hospedagem em quartos duplos.

4.5.5 Oficiais da CBCa

Presidente: 1 pessoa

2º e 3º Vice-Presidentes: 2 pessoas

Secretário geral: 1 pessoa

Diretores: 2 pessoas

Chegando 1 dia antes do evento e partindo no dia seguinte ao término.

Hospedagem em quartos individuais.



4.5.6 Patrocinadores e autoridades

Oficiais patrocinadores e autoridades federais, estaduais ou municipais, como Ministério do Esporte, Comitê Olímpico Brasileiro e Secretaria de Esportes: 5 pessoas

Chegando 1 dia antes do evento e partindo no dia seguinte ao término.

Hospedagem em quartos individuais.

4.5.7 Locutores

Locutores profissionais: 2 pessoas

Chegando 1 dia antes do evento e partindo no dia seguinte ao término.

Hospedagem em quartos duplos.

4.5.8 Oficial da Assessoria de Imprensa da CBCa

Oficial da Assessoria de Imprensa da CBCa: 1 pessoa

Hospedagem em quarto duplo, chegando 1 dia antes do início dos treinamentos e partindo no dia seguinte ao término.

4.5.9 Equipe de trabalho para logística e organização

Recomenda-se ter 2 profissionais para organização da logística de transporte, hospedagem e alimentação dos oficiais. A logística deste trabalho inicia-se aproximadamente 30 dias antes do evento e finaliza-se aproximadamente 5 dias após o término, após juntar todos os documentos necessários e desenvolver relatórios.

Deve-se prever alimentação para esses profissionais, caso sejam de outro local, hospedagem e transporte.

4.6 Capas de chuva e guarda-sol

Deve-se ter como segurança capas de chuva e guarda-sol em número suficiente para todos os membros técnicos e operacionais do evento.

4.7 Torre de chegada e instalações técnicas

A torre de chegada deve ser o mais perto possível da margem do lago, alinhado à linha de chegada e de frente ao nascer do sol. Deve ter no mínimo 15 metros do nível da água. Cada ambiente deve ter no mínimo 20m².

Deve ser construída com material sólido ou estrutura temporária, o ideal é ter 4 ou 5 andares de altura, sendo cada andar com janelas largas para avistar toda a prova, da largada até a chegada.

Deve ser providenciado sistema de ar condicionado, além de banheiros, energia e iluminação.

Caso a raia esteja sendo construída visando sediar eventos internacionais, pode-se planejar a construção de uma torre com os requisitos exigidos pela ICF (consultar Manual de Eventos da ICF), a (Figura 37 - Torre de chegada de evento internacional), ilustra esse tipo de imagem.



Figura 37 - Torre de chegada de evento internacional

4.7.1 Local para árbitros de chegada – 1º Andar

Requisitos:

Sala ou estrutura para 5 pessoas, coberta e protegida.

Três cadeiras em elevação na direção da linha de chegada para observação e cronometragem dos tempos, conforme (Figura 38 – Estrutura para árbitros de chegada).

Mesas e cadeiras.

Materiais de escritório.

Bebidas e lanches.

1 Kit de bandeiras brancas e vermelhas.



Figura 38 – Estrutura para árbitros de chegada

4.7.2 Cronometragem de resultados – Último andar

Requisitos:

Deve estar entre 15m e 18m do nível da água, deve ser fechado e protegido, com visão ampla de toda área de chegada.

Sala para 10 pessoas.

Equipado com mesas larga e cadeiras.

2 notebooks, fotocopiadora e impressora multifuncional (com scanner), configuração conforme item (5.4.4).

1 Kit de bandeiras brancas e vermelhas.

Bebidas e lanches.

Dependendo da temperatura local, ar condicionado.



Figura 39 - Cronometragem de resultados

4.8 Instalações para largadas

4.8.1 Plataformas para árbitros de largada

Conforme descrito no item 1.9.2, devem ser disponibilizadas decks para os árbitros de largada.

Caso a margem seja próxima da raia, deve-se providenciar uma estrutura de 3 metros do nível da água, coberta, para os árbitros de largada.

No caso do local de largada ser distante da margem, deve ser instalado um deck com aproximadamente 5m², coberto com uma tenda ou guarda-sóis suficientes.

Um relógio analógico ou digital com caracteres de pelo menos 80cm deve ser instalado na plataforma de largada.

Neste local deverão estar disponíveis:

2 kits de bandeiras brancas e vermelhas.

2 megafones.

Deve-se disponibilizar água e lanches.

4.9 Instalações para pesagem de barcos



Figura 40 - Pesagem de barcos

Requisitos:

A pesagem dos barcos deve estar localizada próxima da área dos barcos, os trabalhos neste item se iniciam 2 dias antes do início do evento.

Em tenda de 15m de comprimento x 10m de largura.

Mesas e cadeiras.

2 balanças eletrônicas, peso mínimo de 50Kg.

Pesos para calibrar as balanças, 2 de 1kg, 1 de 5kg e 3 de 10kg

Ferramenta para medição dos barcos, como trena, mínimo de 12 metros.

Chumbo, aproximadamente 130Kg, em peças de 50g, 100g, 250g e 500g.

Adesivos personalizados para marcação dos barcos, conforme (Figura 41 - Adesivos para barcos).

Bebidas e lanches.

Kit de numerais de 1 a 50 (com fundo branco e números pretos com 70cm de altura) com cabos, utilizado para chamar os barcos classificados

Baldes, esponjas e toalhas.

Numerais para barcos, item "Numerais para barcos" deste documento.



Energia para balança.



Figura 41 - Adesivos para barcos

4.9.1 Equipe de trabalho

Deve ser disponibilizado 6 pessoas para auxiliar no manuseio das embarcações durante os treinamentos e todo período do evento.

Deve-se prever alimentação para esse pessoal.

4.10 Controle de barcos

Deve-se disponibilizar uma tenda de 5m², com mesas e cadeiras, próximo dos decks de embarque para controle de embarcações durante o período do evento.

4.11 Instalações para classificação funcional da Paracanoagem

4.11.1 Instalações e equipamentos

As instalações para classificação de atletas da Paracanoagem devem estar localizadas ser próximas da área de embarque na água e disponíveis 4 dias antes do evento.

Toda a instalação até o acesso à água deve ter acessibilidade.

Secretária

Área coberta e fechada com pelo menos 25m².

Piso sólido e nivelado para pessoas com deficiência (PCD).

1 notebook e 1 impressora multifuncional.



Internet wireless.

Mesas e cadeiras.

Materiais de escritório

Dependendo da temperatura local, ar condicionado.

Bebidas e lanches.

Sala de Classificação

Área coberta e fechada com pelo menos 40m².

Dependendo da temperatura local, ar condicionado.

Piso sólido e nivelado (PCD).

2 Macas.

2 Caiaques ergômetros, com diferentes acentos, (Figura 42 - Caiaque Ergômetro).

2 Steps (placas de EVA de 1m x 0,30m), 2 Woobon cushioning- Plataforma de propriocepção com 0,35m de diâmetro, (Figura 45 - Plataforma de propriocepção).

Papel para maca.

Mesas e cadeiras.

10 metros de biombos, (Figura 43 - Biombo).

Álcool.

20 luvas médicas.

Desinfetante.

1 Paquímetro, com medição mínima de 0,80m.

1 Câmera filmadora.

Bebidas e lanches.



Figura 42 - Caiaque Ergômetro



Figura 43 - Biombo

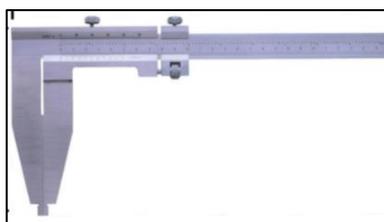


Figura 44 - Paquímetro



Figura 45 - Plataforma de propriocepção

4.11.2 Equipe de trabalho

Responsável pela filmagem: 1 pessoa.

Secretária: 1 pessoa.

Responsável pelos barcos da Paracanoagem: 1 pessoa.

Auxiliares de locomoção: 2 pessoas.

Esses profissionais deverão estar disponíveis 4 dias antes do evento, deve-se prever alimentação. Caso sejam de outro local, hospedagem e transporte.

4.12 Controle final das instalações

No mínimo dois dias antes do primeiro dia de prova, todas as instalações e equipamentos descritos neste documento devem ser inspecionados e testados pelo Comitê Organizador acompanhado do Comitê de Competição.

O ideal é simular um dia de competição.



V. INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE INSTALAÇÕES E SERVIÇOS

5.1 Hospedagem/alojamento, transporte e alimentação para as equipes

Os principais parâmetros pelo qual um evento é julgado por todos os envolvidos é:

Competição bem organizada e justa

Alimentação de qualidade

Hospedagem de qualidade

Bom atendimento na recepção e retorno

Cada cidade e Comitê Organizador tem suas próprias soluções para os problemas relacionados a esses assuntos. São feitas as recomendações abaixo e todo esforço deve ser feito para alcançar a maioria delas.

5.1.1 Hospedagem/alojamento

Deve ser disponibilizado alojamento ou indicação de hotéis com custo acessível e de boa qualidade para as equipes. Esses locais não devem ficar a mais de 30 minutos da raia.

No caso de alojamentos toda a condição de infra-estrutura deve ser verificada, como: locais para dormir, banheiros com água quente e vestiários suficientes para todos.

Os locais devem promover um ambiente agradável para descanso dos atletas, principalmente silêncio no período da noite. Além disso, deve ser providenciado um plano de segurança eficiente.

5.1.2 Alimentação

Deve-se disponibilizar alimentação, com custo acessível e de boa qualidade para as equipes, preparadas especialmente para atletas, o almoço deve ser servido preferencialmente na raia, ou, com logística de entrega bem definida.

5.1.3 Transporte



Caso seja disponibilizado transporte, este deve ser confortável, com horários pré-estabelecidos, com bom planejamento principalmente em horários de picos de chegada e retorno de equipes, deve-se levar em conta que os competidores transitam com remos e outros equipamentos.

5.1.4 Equipe de trabalho

Recomenda-se ter 2 pessoas para cuidar de toda logística de auxílio às equipes, devem estar trabalhando com antecedência e durante os dias de treinamento e evento deverão estar na raia. Deve-se prever alimentação para essas pessoas.

5.2 Central de informações e fotocópias

A Organização deve criar uma central de informações, disponível desde o primeiro dia de treinamentos, próximo da área dos atletas onde os chefes de equipe possam sempre manter contato com os representantes do Comitê Organizador.

Os funcionários devem ser capazes de resolver a maior parte das dúvidas e problemas expostos pelos chefes de equipe, como por exemplo, transporte, horários, mudanças de alojamento, consulta sobre lojas, farmácias, achados e perdidos etc.

Deve estar disponível programas de prova, resultados, boletins e quaisquer informações necessárias para as equipes, pessoal técnico e autoridades.

Esse local deve ter pelo menos 25m², coberto, fechado e com piso plano.

Deverá estar em funcionamento 1 dia antes do início dos treinamentos.

Para organização dos papéis deverão ser usados 2 armários, também chamados de escaninhos, conforme (Figura 47 – Escaninhos) - prateleiras para papéis. 1 com tamanho suficiente para as equipes e 1 para equipe técnica.

O local deverá ter um grande balcão ou várias mesas para manuseio de papéis.

Necessidades:

2 Notebooks, configuração conforme item: (5.4.4).

2 Fotocopiadoras, configuração conforme item: (5.4.4).

1 Impressora multifuncional com scanner, configuração conforme item: (5.4.4).

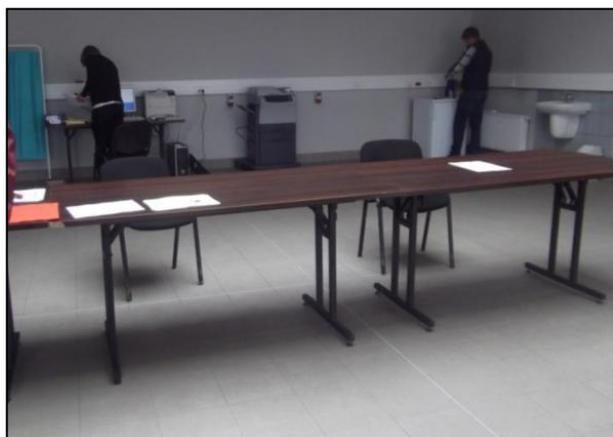


Figura 46 - Central de informações e Fotocópias

Na área dos atletas deverá ser disponibilizado 2 painéis de informações, conforme (Figura 48 - Painel de informações), com fácil fixação de papel para resultados, programas, boletins e principais informações.



Figura 47 – Escaninhos



Figura 48 - Painel de informações

5.2.1 Equipe de trabalho

São necessárias pelo menos 4 pessoas, de preferência com experiência, para trabalhar neste local desde o início dos treinamentos. Deve-se prever alimentação para esses profissionais.

5.3 Instalações médicas

A segurança e boa saúde dos competidores é responsabilidade primordial para a Organização, devendo ser estendida a todos os envolvidos e espectadores.

Toda instalação médica deve estar disponível a partir do primeiro dia de treinamento.

5.3.1 Centro médico

Idealmente, deve ser perto da área dos barcos e da linha de chegada. Deve ter profissionais disponíveis durante todo o evento, e durante todos os treinamentos.

Deve ter pelo menos 20m², protegido, coberto e com piso plano.

Os profissionais devem estar disponíveis todo o tempo, e equipados com rádios para serem localizados em qualquer emergência.

Deve-se simular uma situação de perigo e criar um roteiro completo de atendimento até o hospital.



Figura 49 - Centro médico

5.3.2 Equipe de trabalho

A equipe abaixo deve ser total (somando profissionais da ambulância e do centro médico), devem estar trabalhando durante os treinamentos e evento. Deve-se prever alimentação para esses profissionais.

1 Médico(a)

2 Socorristas

1 Enfermeiro(a)

5.3.3 Ambulância UTI

Uma ambulância tipo UTI Móvel deve estar facilmente disponível em todos os momentos durante o treinamento e a competição. Ela deve ter acesso livre e fácil ao longo de todo percurso da raia acesso às vias públicas.

Para verificar os itens obrigatórios deste veículo consulte o item (16).

5.3.4 Hospital

O Comitê Organizador deverá fazer um acordo com o Hospital mais próximo para garantir que os serviços de emergência integrais estarão disponíveis durante todo o período do evento, incluindo os treinamentos. As negociações devem incluir o serviço de ambulância e qualquer outro requisito ditado pela geografia e localização.

5.3.5 Equipamentos e suprimentos

A central médica deverá estar equipada com os seguintes itens:



- 1 caixa de curativos tipo band-aid
- 4 rolos de ataduras de gaze 12cm x 3,0m
- 4 pacotes de 10 compressas de gaze 7,5cm x 7,5cm
- 4 rolos de atadura flexível de 10cm x 3.0m
- 1 rolo de esparadrapo anti alérgico
- 3 ataduras triangular
- 1 tesoura
- 1 pinça
- 5 agulhas de costura
- 1 pacote de toalhas umedecidas
- 1 vidro de anti-séptico
- 1 vidro água burricada
- 1 termômetro
- 2 abaixadores de língua (para passar pomadas)
- 10 alfinetes de segurança de tamanhos diversos
- 2 unidades de sabão neutro
- 2 pares de luvas de látex
- Remédio contra diarreia
- Analgésicos
- Antiinflamatórios
- Antitérmicos
- Antialérgicos
- Colírio
- Remédios para náusea e vômitos
- Antiácido



Laxante

Sal de frutas

Álcool (para desinfetar instrumentos)

Pomada picrato de butezin (para queimaduras)

Lisador ou semelhante

Manual de primeiros socorros

3 Bolsas de água quente

3 Bolsas de água gelada

2 Repelentes de insetos

1 caixa de cotonetes

Oxigênio

Monitor cardíaco - Córdio-versor (desfibrilador)

Respirador Artificial

Ventilador

Aspirador

Inalador

Umidificador

Carro-maca conversível

Mesas e cadeiras

Bacia de expurgo

1 Maca

5.4 Disponibilização de embarcações da CBCa

Em competições realizadas em locais distantes as equipes podem encontrar dificuldades para transportar suas próprias embarcações, principalmente do tipo K4, pois essa embarcação tem 11 metros de comprimento.



A CBCa pode disponibilizar as embarcações dos Centros de Treinamentos Oficiais para utilização das equipes em eventos nacionais. Neste caso, esses equipamentos deveram estar disponíveis no primeiro dia de treinamento.

Neste caso deverá ser previsto transporte de ida e volta dessas embarcações até o local do evento.

Cabe ressaltar que essas embarcações são frágeis e necessitam ser bem embaladas e armazenadas. Também deve-se atentar a documentação para viagens interestaduais e seguro.

Os tamanhos dos caminhões necessários vão depender da quantidade de barcos a serem transportados, normalmente recomenda-se que os caminhões tenham pelo menos 13 metros de comprimento.

A CBCa poderá cobrar uma taxa de utilização dessas embarcações.

5.4.1 Equipe de trabalho

Recomenda-se ter 2 pessoas responsáveis pela distribuição e armazenamento destes equipamentos desde a chegada até a partida no local do evento.

Deve-se prever alimentação para esses profissionais.

5.5 Fotografia e Vídeo e transmissão pela Internet

É fundamental ter equipes de foto e vídeo no evento, isso trará qualidade e documentará todos os trabalhos realizados no evento, registrará o decorrer à imprensa, órgãos oficiais e prestação de contas dos acontecimentos do mesmo.

É necessário disponibilizar um espaço coberto, de aproximadamente 20m², com energia, mesas e cadeiras e energia.

Tanto para foto quanto vídeo deve-se planejar a questão dos direitos autorais e direitos de imagem.

Os trabalhos deste serviço devem ser iniciados 1 dia antes do evento.

Fotografia

Deve-se ter pelo menos um fotografo oficial do evento, observa-se a necessidade de equipamento profissional como lentes para longa distância.



As fotos deverão ser disponibilizadas à Assessoria de Imprensa, que deverá publicá-las no site oficial e fazer a distribuição diariamente.

É importante disponibilizar pacotes de fotos com:

Estrutura

Atletas

Equipe de trabalho e arbitragem

Competição por dia

Premiação

Patrocinadores e autoridades

Fotos especiais produzidas para banners e etc.

Os pacotes de fotos devem ser divididos em alta-qualidade e qualidade média.

Deve-se gravar, em qualidade média, pelo menos 50 cópias de DVDs para oficiais, equipes, patrocinadores e demais pessoas que necessitem.

Também, deve-se gravar, em qualidade alta, 5 cópias de DVDs para a CBCa.

Vídeo

Para um evento de alta qualidade pode ser organizada uma boa estrutura de filmagem, dividida em: técnica, para espectadores e internet.

Técnica:

Instalação e operação de equipamentos nas linhas de largada, com sistema de replay rápido para identificar falsas largadas, ligada diretamente com o escritório do comitê de competição.

Para espectadores:

Instalação e operação de equipamentos em vários pontos da raia, inclusive acompanhando o decorrer das provas. Esses equipamentos devem ser conectados no telão, caso tenha.

Para Internet

A transmissão por vídeo na internet é um diferencial em qualquer evento, trás qualidade e permite que inúmeras pessoas acompanhem o evento de diversos lugares.

Esse serviço necessitará de conexão com a estrutura de Internet do evento e 1 locutor que fará a narração para esse público.

Deve-se gravar pelo menos 50 cópias de DVDs para oficiais, equipes, patrocinadores e demais pessoas que necessitem compactados e editados e 10 cópias com as gravações originais na mais alta qualidade.

5.5.1 Equipe de trabalho

Normalmente esse trabalho é efetuado por 2 pessoas. Deve-se prever alimentação para esses profissionais, caso sejam de outro local, hospedagem e transporte.

5.6 Requisitos para estacionamento



Figura 50 - Estacionamento de reboques

Um bom lugar para estacionamento deve ser cercado, com portão, e superfície plana e sólida, de preferência próximo da área dos barcos, deve ser sinalizado e distribuído entre reboques para barcos, veículos de prestadores de serviços, ônibus e vans das equipes, veículos da organização, autoridades e imprensa.

Muitas vezes o próprio reboque da equipe pode ser usado como suporte de barcos.

Deve haver sinalização e demarcação dos espaços.

Boas rotas de tráfego para entrada e saída, ligados à todas instalações dentro da raia.



Com base nos últimos eventos, com participação de aproximadamente 400 atletas e 30 equipes é possível fazer o seguinte estimativa:

15 – 1 ônibus (30m²) e 1 reboque (18m²) para cada 2 equipes.

10 automóveis (6m²) das equipes.

20 automóveis (6m²) da organização, imprensa, prestadores de serviço e oficiais.

Então, para uma frota como esta seria necessário aproximadamente 1000m² para estacionamento e 1000m² para área de manobra.

Cada cidade tem uma legislação específica para estacionamento, para cada local deve ser feito um estudo.

Uma das tarefas mais importantes dos seguranças do estacionamento é controlar a entrada e o movimento dos carros de reboque. É essencial que cada reboque seja descarregado rapidamente e removido para a área geral. Isso significa movê-los para o local indicado em seu hangar ou barracão. Não é de se surpreender que a maior parte das equipes são relutantes em se separar dos seus carros reboque, sendo então preciso ajuda dos funcionários para assegurar que a área não se torne congestionada com carros reboque e veículos particulares.

No final do evento, todas as equipes estarão ansiosas para carregar seus barcos e irem embora o mais rápido possível. Os responsáveis devem ser prudentes o suficiente para essa difícil operação visto que todos saem ao mesmo tempo e pelo mesmo lugar.

5.7 Sonorização

O sistema de sonorização deve ser potente o suficiente para cobrir toda área de chegada das provas, área dos atletas, local de armazenagem dos barcos e área de público.

É necessário disponibilizar uma área de aproximadamente 20m², coberta e protegida, para instalação dos equipamentos.

Também deve-se disponibilizar materiais de escritório, mesas e cadeiras, além de lanches.

Deve-se observar todas as questões técnicas como energia e infra-estrutura para instalação de caixas de som e demais equipamentos de controle de som.

O locutor deve fazer todos os anúncios habituais, tanto na largada quanto na chegada, descrevendo as provas de forma padronizada:

Por exemplo: K1 500m Feminino Cadete Final, sendo [embarcação], [distância], [categoria], [fase da prova].

Poderá acompanhar os momentos da prova, anunciando os vencedores. Esse momento deve ser explorado.

Deve, também, fazer anunciar o nome do evento, patrocinadores, apoiadores e entidades envolvidas a cada 1 hora. O locutor deverá, sempre, ter essa lista em mãos.

Deve ser feitos testes 1 dia antes do evento.

5.7.1 Equipe de trabalho

Além dos dois profissionais previstos no item: 4.5.7, deve-se prever um DJ – para operar os equipamentos e tocar músicas. Deve-se prever alimentação para esse profissional.

5.8 Telão

Para um evento de alto nível pode ser instalado um telão.

Em um Campeonato de Canoagem Velocidade, as provas, normalmente, são de 5 em 5 minutos. Isso permite que cada prova possa ser filmada individualmente.

O sistema de placar deve ser estruturado para receber as informações da prova, dados e imagens, geradas pelo item (5.5) e item (Erro! Fonte de referência não encontrada.).

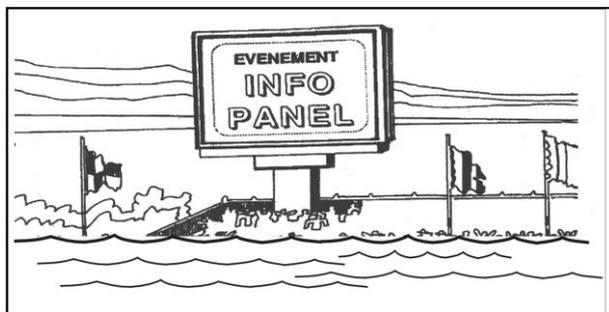


Figura 51 - Telão

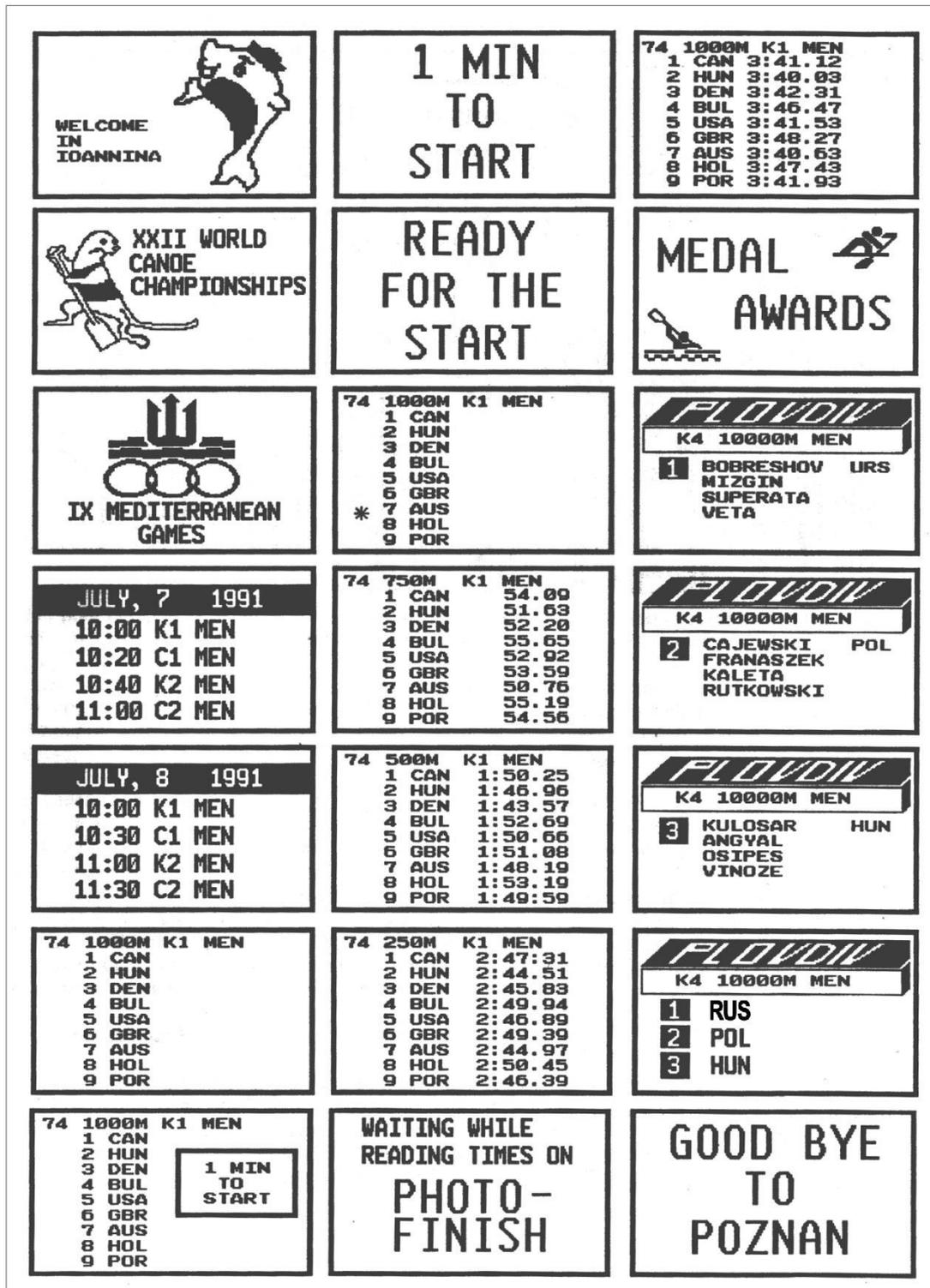


Figura 52 - Exemplos de layouts para painel eletrônico



5.1 Layouts para painel eletrônico

Confirme (Figura 51 - Telão e Figura 52 - Exemplos de layouts para painel eletrônico).

a) Durante as provas

Mostrar o tempo oficial e o tempo decorrido das provas

1º Programa do dia

2º Ordem de largada

NR prova K1 1000m Feminino Cadete Final

NR linha Nome dos competidores por equipe

3º Indicação de falsa largada (com asterisco na linha penalizada)

4º Tempos parciais nos 750m, 500m e 250m

5º Colocação não oficial com base no Photo Finish

6º Resultados completos oficiais, com aprovação do Comitê de Competição

b) Cerimônia de premiação

1º - Prova nº - K1 1000m Feminino Cadete Final

2º Premiação por (Sr. xxxx – Equipe ou Cargo)

3º Nomes dos finalistas, com respectivas colocações e equipe correspondente.

5.2 Credenciamento

Um dos mais importantes itens para organização de um evento é o credenciamento.

Para esse trabalho é necessário um espaço de pelo menos 20m², coberto e fechado.

Esse serviço deve estar disponível a partir de 1 dia antes do primeiro dia de treinamentos.

Deve-se disponibilizar:

Mesas e cadeiras.

Materiais de escritório.

2 notebooks, configuração conforme item (5.4.4).

2 fotocopiadoras coloridas, configuração conforme item (5.4.4).

Bebidas e lanches.



1 câmera fotográfica.

A CBCa disponibiliza um sistema de credenciamento online que está conectado com as inscrições para o evento.

As credenciais devem ter as seguintes cores:

Comitê de Competição e Pessoal do Centro Médico - Vermelho

Árbitros - Verde

Chefes de equipe - Branco e vermelho

Competidores, técnicos e membros das equipes - Branco

Imprensa - Amarelo

Autoridades, convidados - Azul

Organização - Opcional

5.2.1 Equipe de trabalho

Recomenda-se ter pelo menos 3 pessoas trabalhando no credenciamento. Deve-se prever alimentação para esses profissionais.

5.3 Rádios comunicadores – Walk Talk

A quantidade de rádios necessários vai variar de acordo com o tamanho do evento, para um evento de 400 atletas são necessários aproximadamente 40 rádios.

Esses equipamentos devem estar disponíveis no primeiro dia de treinamentos, alcançar pelo menos 1.500m e ter baterias com alta duração e carregáveis na energia elétrica.

A divisão dos canais deverá ser:

Canal 1 – Arbitragem

Canal 2 – Pessoal da organização

Canal 3 – Pessoal do resgate

Canal 4 – Pessoal da segurança O canal 1 deverá ser exclusivo para arbitragem



5.4 TI – Tecnologia da Informação

Os serviços abaixo devem estar disponíveis antes do início dos treinamentos.

5.4.1 Internet

Para um evento de alto padrão deve ser providenciada internet de alta velocidade, esse recurso é imprescindível para postagem de resultados e pessoal da imprensa e transmissão do evento na internet, conforme item (5.5).

A conexão ideal é de 10 Megabytes. Sendo, download 10 Megabytes e upload 1 Megabyte.

Deve-se observar a questão de senha de acesso para internet wireless, caso a senha seja divulgada a pessoas não autorizadas e a rede pode ficar sobrecarregada.

Os ambientes abaixo devem ter internet wireless:

- Torre de Chegada
- Centro de Imprensa
- Comitê organizador
- Instalações para autoridades
- Comitê de competição
- Credenciamento
- Central de Informações e Fotocópias

Internet com fio:

Para segurança, é necessário providenciar internet através de cabos para as seguintes áreas:

- Cronometragem de resultados
- Área de edição de vídeos e envio para internet

Deve-se assegurar que a rede dessas duas áreas não seja prejudicada pela internet wireless.



5.4.2 Rede

Os ambientes abaixo devem estar ligados por meio de rede para compartilhamento de informações.

Deve-se levar em consideração que o software de gerenciamento da competição e resultados provavelmente tenha algum compartilhamento diferenciado com a Central de Informações.

Uma boa opção é utilizar softwares como *Dropbox* e *GoogleDrive*. Com esses softwares é possível compartilhar arquivos pela Internet.

É importante se atentar na configuração de impressoras para impressão em rede.

5.4.3 Equipe de trabalho - Técnico em Informática

É muito importante ter um profissional de informática presente no evento, este deverá solucionar problemas que muitas vezes podem paralisar a execução do evento. Este profissional deve ter conhecimento em configuração de computadores, redes e impressoras, É importante ressaltar alguns pontos:

Ter todos os drivers de instalação dos computadores e impressoras disponíveis para trabalho. É importante ter versões para várias versões de sistemas operacionais como Windows XP, 7, e Mac.

Ter todas as senhas de internet e equipamentos arquivada e bem protegida.

Ter contato rápido com a empresa provedora de internet.

Itens como mouses, teclados, cabos e telas costumam estragar, por isso, é importante ter reservas desses equipamentos.

Esse profissional deverá estar disponível no início dos treinamentos. Deve-se prever alimentação.

5.4.4 Configuração e suprimentos para equipamentos de informática

Todos os equipamentos disponíveis para o pessoal de trabalho devem atender as seguintes configurações mínimas:

Notebooks:



Monitor: 14 polegadas

Processamento: 2.2GHz, 2 MB de cachê

Memória: 2GB

Teclado: Português, Brasil

HD: 200GB

Bateria: 2 horas de duração

Mouse: Com mouse

Rede: Wirelles e ethernet

USB: 2 entradas

Saída: Vídeo para monitores

Sistema operacional: Windows 7

Softwares: Pacote Office 2007

Energia: Bivolt

Impressoras multifuncionais com scanner:

Rede: com opção de compartilhamento em rede por cabo ethernet e wireless

Velocidade de impressão: 18 páginas por minuto

Velocidade de digitalização: 1 imagem a cada 7 segundos

Compatibilidade: Sistemas Windows

Tipo de papel: A4

Energia: Bivolt

Fotocopiadoras (preto e branco e coloridas):

Rede: com opção de compartilhamento em rede por cabo ethernet e wireless

Velocidade de impressão – preto e branco: 32 páginas por minuto



Velocidade de impressão – colorida: 17 páginas por minuto

Velocidade de digitalização: 1 imagem a cada 7 segundos

Compatibilidade: Sistemas Windows

Tipo de papel: A4 e A3

Energia: Bivolt

Tonner – preto e branco: Capacidade para imprimir 8.000 páginas com um tonner

Tonner – colorido: Capacidade para imprimir 1.400 páginas com cada tonner de cor

Projeto:

Resolução: 1024 pixels x 768 pixels

Energia: Bivolt

Suprimentos para Impressoras:

Todas as impressoras devem ter cartuchos e tonners reservas, a maioria dos eventos são realizados em finais de semana, dias em que não se encontra suprimentos para compra rápida.

Recomenda-se ter suprimentos suficientes para:

Impressoras multifuncionais com scanner: 5 mil folhas

Fotocopiadoras (preto e branco): 20 mil folhas

Fotocopiadoras (colorido): 5 mil folhas

5.5 Energia

Os problemas com energia são constantes em um evento, por isso, deve-se ter um profissional da área disponível desde o início dos treinamentos e montagem das estruturas até a desmontagem total do evento.

5.5.1 Gerador de energia

Em muitos casos deveria haver um gerador de energia próprio para o evento, neste caso, deve-se considerar um bom planejamento elétrico para que a energia chegue nos locais necessários.



5.5.2 Equipe de trabalho

Esse profissional deve:

Participar do planejamento do evento a fim de identificar as necessidades de energia para todos os equipamentos e estruturas.

Ter as ferramentas necessárias para os trabalhos.

Identificar a voltagem de todas as tomadas disponíveis nas instalações do evento.

Ter vários adaptadores para diversos tipos de tomadas.

Ter várias extensões de diversos tamanhos para emergências.

Ter equipamentos para iluminação como refletores e luzes para instalação em caso de emergências.

Esse profissional deve estar trabalhando a partir de 1 dia antes do início dos treinamentos. Deve-se prever alimentação para esse profissional.

5.6 Materiais de escritório

Suprimentos necessários e equipamentos:

30.000 folhas de papel A4

100 folhas de papel A3

50 pranchetas para papel A4

20 grampeadores médios, tipo 26/6

20.000 grampos para grampeadores, tipo 26/6

100 unidades de fita adesiva 45mm x 45m

30 canetas marca texto, cor verde

10 tesouras

5.000 sacos plásticos, 0,12mm para folhas A4

300 envelopes para folha A4



20 unidades de fita crepe, 18 x 50mts

2 calculadoras

500 canetas esferográficas (400 cor azul, 50 vermelhas, 50 pretas)

5.000 unidades de cliques nº 4

10 colas tipo bastão

10 arquivos para pastas suspensas, plástico, resistente, com tampa, 42,5 x 30,5 x 30,7 cm, para folhas A4

100 pastas suspensas para folhas A4

10 estiletes, largos, tipo profissional

10 réguas de 30cm

1 guilhotina

1 máquina para corte de cantos de credenciais

1000 cordões para credencial

1000 plásticos para credencial

1000 mosquetões com cordão para credencial

2 máquinas plastificadoras

A quantidade de materiais pode variar de evento para evento.

5.7 Água

A organização deve fornecer água para todos os participantes e todas as pessoas que estão trabalhando no evento.

Recomenda-se distribuir água em copos de 200ml. Normalmente se a organização entrega uma garrafa de 1 litro a pessoa toma um pouco e joga fora o restante, ao tomar um copo de 200ml a pessoa consome essa quantidade sem desperdiçar.

A organização deve disponibilizar pelo menos 8 copos de água por dia por pessoa. Durante o período de treinamento e evento.



Deve-se manter a água em recipiente que a mantenha gelada. Normalmente são utilizadas cubas com gelo ou freezers.

5.7.1 Equipe de trabalho

Para cuidar da logística e reposição é necessário ter pelo menos 2 pessoas disponíveis desde o início dos treinamentos. Deve-se prever alimentação para esses profissionais.

5.8 Bebidas e lanches

É necessário fornecer bebidas em lanches em quantidade suficientes para oficiais, arbitragem, comitê de competição e demais áreas operacionais e técnicas do evento. Muitas vezes esses profissionais precisam trabalhar até tarde ou não conseguem sair de seus postos para lanches rápidos, por isso, esse serviço é necessário.

A equipe de trabalho pode ser a mesma do item (5.7.1).

5.9 Uniformes

Todas as pessoas envolvidas na operação do evento devem estar uniformizadas, deve ser produzido 1 uniforme para cada 2 dias de trabalho.

Um diferencial é a distribuição de camisetas para as equipes, incluindo atletas, pessoal técnico como treinadores e chefes de equipe.

5.10 Segurança

A segurança é crucial para execução de um evento. Deve-se contratar e treinar uma boa equipe de seguranças para fazer o controle de acesso em todas as áreas. Além disso, deve-se solicitar segurança policial junto às autoridades locais. Recomenda-se ter pelo menos 2 policiais presentes no evento.

Uma pessoa da equipe deve ser a responsável geral por toda logística.

Recomenda-se a seguinte quantidade de seguranças:

5.10.1 Equipe de trabalho

Área dos atletas e área dos barcos: 2 pessoas durante os treinamentos e evento, 24 horas.

Montagem da raia e partidores: 1 pessoa, durante todo período descrito nos itens: 1.7 e 1.8, 24 horas.



Área de premiação: 1 pessoa, durante o evento.

Área de Imprensa: 1 pessoa, durante o evento.

Torre de chegada: 1 pessoa, durante o período de trabalho do item
Erro! Fonte de referência não encontrada..

Estacionamento: 2 pessoas, durante o período de treinamentos e evento.

Deve-se prever alimentação

Área dos atletas, barcos e estacionamentos devem estar cercadas e bem protegidas

Deve-se levar em consideração uma proteção para o segurança no caso de sol e chuva.

Todo pessoal de segurança deve estar identificado com credencial, colete na cor verde ou laranja e rádio comunicador.

Todo planejamento de segurança deve ser feito utilizando o MasterPlan do evento, analisando o trafego de pessoal e área de acessos

Deve-se analisar cuidadosamente os locais onde ficam os cabos os barcos a motor, partidores automáticos e locais onde são fixados os cabos de aço para as raia, esses locais devem estar protegidos de dia e de noite. Caso algum vândalo corte um cabo de aço o evento pode ser altamente prejudicado.

A noite, recomenda-se um esquema de ronda, utilizando motos ou carros, a entre todos os locais.

5.11 Bandeiras

Um local apropriado com mastros e bandeiras dos estados deve ser instalado nas dependências da raia.

5.12 Instalações sanitárias e vestiários na raia

Deve ser separado entre masculino e feminino.

Todas as instalações devem ser inspecionados regularmente durante o dia e os funcionários devem estar à disposição em tempo integral, para reabastecer os tubos de sabonete, trocar toalhas, papel higiênico, fazer a higienização e etc.



Este é um serviço essencial que demanda um cuidado maior nos dias de prova. Todas essas instalações devem estar disponíveis durante o período de treinamento e evento.

Equipes:

1 sanitário para cada 20 pessoas.

1 chuveiro com água quente para cada 60 atletas.

Torre de chegada – no edifício ou próximo:

4 sanitários

Pessoal da equipe técnica e arbitragem:

4 sanitários

Pessoas com deficiência:

1 sanitário adaptado para cada 100 participantes.

5.13 Limpeza

Todos os locais da raia devem ser mantidos limpos durante todo período de treinamentos e evento.

Também deve-se distribuir lixeiras e disponibilizar materiais de limpeza, uma boa estimativa é:

5 lixeiras grandes na área dos atletas

10 lixeiras médias para áreas técnicas e administrativas.

Vassouras, panos, baldes, álcool e sacos para lixo.

5.13.1 Equipe de trabalho

Recomenda-se ter uma equipe de 5 pessoas para limpeza de todas as áreas e banheiros. Deve-se prever alimentação para esses profissionais.



VI. CENTRO DE IMPRENSA E INSTALAÇÕES

Um dos aspectos mais importantes de um evento é a necessidade de ter um Centro de Mídia eficiente e bem trabalhado. É muito importante que a imprensa, rádio e televisão tenham um bem organizado Centro de Mídia a sua disposição. Esses órgãos são muito importantes para a Canoagem em todo país. Todo trabalho deve ser acompanhado pela Assessoria de Imprensa da CBCa.

6.1 Assessoria de Imprensa Oficial do evento e equipe de trabalho

Deve ser definida uma Assessoria de Imprensa Oficial do evento, composta por 1 membro da Assessoria de Imprensa da CBCa, 1 Assessor de Imprensa local e 2 auxiliares.

Os trabalhos devem ser realizados a distância até 1 dia antes do início dos treinamentos. No primeiro dia de treinamentos a Assessoria de Imprensa já deve estar instalada na raia de competição.

Deve-se prever alimentação para esses profissionais.

6.2 Credenciamento imprensa externa

Todos os membros da imprensa externa devem ser credenciados, os membros da assessoria de imprensa local devem ter a listagem de todos esses membros.

Membros:

Imprensa escrita

Fotógrafos

Rádio e comentaristas de TV

Equipe de câmeras

Equipe técnica

Equipe local

6.3 Página do evento na Internet

Deve conter todas as informações relevantes do evento, observando suas datas limites, todas conforme padrão de convite estabelecidos pela CBCa



Deve ser atualizada regularmente durante o evento, principalmente com resultados e fotos.

6.4 Press Kit, Kit de informações para a Imprensa

A Assessoria de Imprensa deverá produzir um Press Kit para centralizar todas as informações para Imprensa, o conteúdo deste material deverá conter:

Programação.

Lista de equipes participantes com o nome de seus integrantes.

Lista dos chefes de equipe.

Informações e mapa da raia de competição.

Informações turísticas da região.

Convites para recepção de imprensa e jantares, encontros de imprensa e etc.

Lista de telefones do escritório da organização.

Caderno de anotação, e brindes.

6.5 Escritório para Imprensa

Na raia de competição deverá haver um escritório para imprensa com capacidade para 10 pessoas. O local mais indicado é com vista para a linha de chegada. Neste local deverá haver:

Internet wireless.

Fotocopiadora.

Materiais de escritório.

Escaninho (prateleiras para organização de papeis) para armazenar boletins, resultados, press kits e etc.

Bebidas e lanches,

Dependendo da temperatura local, ar condicionado.



Figura 53 - Escritório para Imprensa

6.6 Área para fotógrafos e TV na premiação

Em frente ao pódio é necessário designar uma área para fotógrafos, todos deverão estar devidamente credenciados

6.7 Press releases e fotos

É importante disponibilizar no centro de imprensa, dentro dos escaninhos um release dia a dia do evento. Este documento deverá:

Sempre ser impresso em papel timbrado da organização.

Ser escrito por um membro da Assessoria de Imprensa Oficial.

Conter resultados das provas.

Lista de participantes sempre com biografia.

6.8 Entrevistas

A Assessoria de Imprensa local, sempre, deverá acompanhar os jornalistas ao entrevistar os atletas.

6.9 Clipagem

É importante organizar a logística de clipagem de todas as matérias divulgadas em mídia impressa e eletrônica. Esse material é crucial para prestação de contas do evento e acompanhamento da repercussão do evento.

Recomenda-se contratar uma empresa especializada, a CBCa, patrocinadores e instituições envolvidas deverão receber todo material levantado.



VII. INSTALAÇÕES PARA AUTORIDADES

A Organização deverá fornecer uma área apropriada para as autoridades, oficiais, patrocinadores, membros de entidades como Ministério do Esporte, Comitê Olímpico, autoridades locais como Secretárias de Esporte, membros da prefeitura local e outros.

7.1 Localização e serviços

O local deve ter capacidade para aproximadamente 10 pessoas, com aproximadamente 20m², mobiliado com mesas e cadeiras, em ambiente climatizado, com vista para a área de chegada, de acordo com a temperatura local, ar condicionado.

Deve ter um responsável pelo atendimento exclusivo sempre a disposição. Credenciamento específico, local demarcado no restaurante.

Bebidas e lanches devem estar disponíveis, além de programação completa, boletins, press kits e informações úteis.



VIII. PÚBLICO

Dependendo do nível do evento, podem ser criadas estratégias para ter espectadores nos eventos, neste caso deverá ser levado em consideração:

Arquibancadas cobertas

Sistema de transporte eficiente

Telão

Lanchonete

Segurança

Estacionamento

Fácil acesso ao centro médico

Banheiros

Sonorização e locução

Recomenda-se que esse trabalho seja gerenciado por uma equipe profissional de entretenimento.

IX. IDENTIDADE VISUAL E SINALIZAÇÃO

O evento deve ter uma identidade visual própria, com sinalizações em toda a raia de competição.

Esse serviço deve ser planejado e executado por uma equipe especializada.

Deve-se observar a necessidade de aprovar a aplicação da logomarca de todas as entidades envolvidas em quaisquer materiais produzidos.

A CBCa deverá aprovar todos os materiais.

Esse serviço inclui:

Criação da logo personalizada do evento

Planejamento do envelopamento completo de todas as áreas do evento

Produção, instalação e retirada de todos os materiais

9.1 Exemplo de materiais a serem produzidos

Backdrop e adesivagem de pódio



Figura 54 - Backdrop e pódio

Pórtico de entrada



Figura 55 - Pórtico de entrada

Placas de sinalização



Figura 56 - Placas de sinalização

Placas na linha de chegada e curso



Figura 57 - Placas na linha de chegada



Figura 58 - Placas ao longo do curso

Blimps e bandeiras



Figura 59 - Blimps e bandeiras

Bandeirolas



Figura 60 - Bandeirolas

Na margem



Figura 61 - Na margem

Uniformes de equipe de trabalho e arbitragem



Figura 62 – Uniformes de equipes de trabalho e arbitragem

Adesivos para barcos



Figura 63 - Adesivos para barcos



X. CERIMONIAS

As cerimônias são uma das mais importantes ações de um evento, serão nesses momentos que os participantes, atletas e oficiais serão apresentados e premiados.

Todas as cerimônias deverão ser realizadas de forma oficial, planejada detalhadamente e executadas por profissionais qualificados e experientes.

Toda as cerimônias, materiais de premiação e scripts de execução devem ser aprovados pela CBCa com antecedência.

10.1 Exemplo de materiais a serem produzidos

O Comitê Organizador deverá decidir em realizar ou não uma cerimônia de abertura, essa cerimônia deve trazer uma boa repercussão no entusiasmo dos participantes e inicia oficialmente o evento na cidade e imprensa local.

Deverá ser realizada 1 dia antes do início do evento.

Caso tenha algum entretenimento, show, ou apresentação deverá ser realizada de forma rápida e curta para manter a atenção de todos.

A Cerimônia de Abertura deve começar com a marcha dos atletas representantes das equipes. O número de participantes pode variar de equipe para equipe. Um dos membros da equipe deverá carregar a bandeira de sua cidade ou estado, de acordo com determinação do Comitê Organizador. Todos os integrantes deverão estar uniformizados.

Se a marcha for realizada em um local público a organização deverá organizar a logística de transporte até esse local. Recomenda-se que a marcha não deve demorar mais que 10 minutos.

A organização deverá designar uma equipe de pessoas, dependendo da quantidade de competidores, para carregar a placa com o nome de cada equipe.

O Comitê Organizador deverá programar uma alternativa para essa cerimônia em caso de mal tempo.

10.1.1 Seção formal

Recomenda-se proporcionar no máximo três pronunciamentos de autoridades, cada uma não ultrapassando 5 minutos de duração.



O locutor deverá anunciar o nome e cargo de cada autoridade.

As seguintes autoridades devem fazer seus pronunciamentos na seguinte ordem:

- 1 – Prefeito da cidade
- 2 – Presidente da federação que organiza o evento
- 3 – Presidente da CBCa

O presidente da CBCa, ao fim de seu pronunciamento, deverá declarar o evento como aberto.

Ao final, o hino brasileiro, em versão resumida, deverá ser tocado enquanto a bandeira do Brasil é hasteada. Após, o hino da cidade, em versão resumida.

OBS: Deve-se verificar na legislação local se o hino do estado deve ser tocado, cada cidade pode ter uma legislação específica.

10.1.2 Entretenimento

Após a parte formal, a programação de entretenimento poderá ser apresentada. Recomenda-se que essa programação não exceda 45 minutos.

10.2 Cerimônia de premiação

10.2.1 Medalhas, pódio e bandeiras

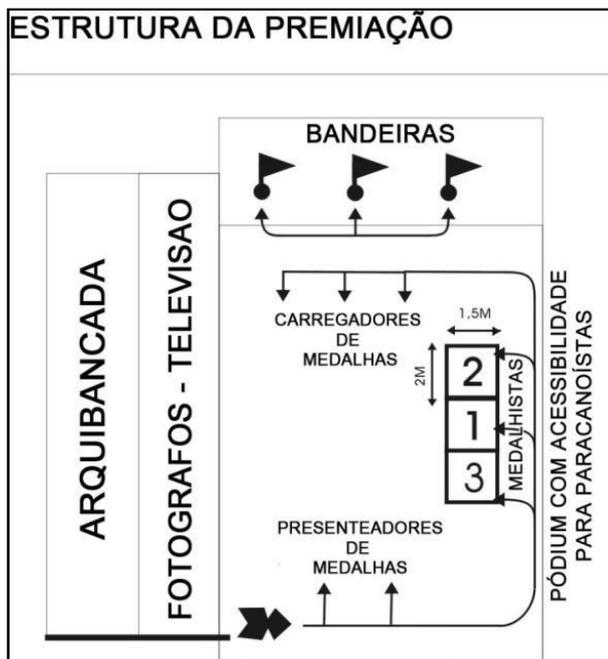


Figura 64 - Layout para premiação

Requisitos:

Pódio de três lugares com rampa para atletas da Paracanoagem.

Especificação:

Todos devem ter: Largura: 1,50m, comprimento 2,90m

1 lugar, altura: 0,50m.

2 largura, altura: 0,40m.

3 lugar, altura: 0,30m.

Devem ser providenciados 2 mastros para bandeiras, uma com a bandeira da CBCa e outra com a bandeira da cidade. Os mastros devem medir de 4m a 5m de comprimento e devem ser colocados ao lado da plataforma de premiação sem atrapalhar a visão do público.

O pódio deve estar localizado em frente a uma área onde os atletas possam fazer uma pequena marcha até chegar ao pódio.

De frente para o pódio: a posição de ouro deve ser a do centro, a prata ao lado esquerdo e o bronze do lado direito.

Deve haver um sistema de som e locutor.

Para um evento com todas as embarcações e todas as distâncias devem ser produzidas 705 medalhas personalizadas e, caso a organização queira, produzir mascotes.

Deve-se produzir pelo menos 20 flores para premiação de provas que não atingiram o número mínimo de participantes.

Deve-se atentar a questão de número de participantes por equipe em uma embarcação, por exemplo, em provas da embarcação K4, são necessárias 4 medalhas de ouro, 4 de prata e 4 de bronze.

Para entrega das medalhas também é necessário ter uma bandeja e almofada apropriada.

Devem ser providenciados 3 troféus personalizados, para as 3 equipes melhores colocadas no ranking geral.



Figura 65 - Premiação

10.2.2 Equipe de cerimonial de premiação

É altamente recomendável a contratação de uma equipe para execução de cerimônias, na atualidade muitas empresas estão se especializando nesta área. Estas empresas tem experiência e materiais específicos para esse trabalho.

Basicamente uma equipe de cerimonial deve ser composta por:



Mestre de cerimônias: 1 pessoa

Locutor: 1 pessoa

Apoio para entrega de medalhas: 2 pessoas

Apoio na organização das equipes: 3 pessoas

10.2.3 Espaço para preparação da premiação

É necessário um espaço para aproximadamente 10 pessoas, onde a equipe de premiação deverá armazenar os materiais e preparar os atletas.

10.2.4 Script básico e recomendações

A cerimônia de premiação deve constar no programa de competição e todas as equipes devem ser avisadas sobre os horários.

Deve-se montar um cronograma de premiação a ser seguido pela equipe responsável, esse cronograma normalmente é chamado de minito-a-minuto, neste é explanado detalhadamente a seqüência de provas e atletas a serem premiados.

As premiações devem ser bem preparadas para um andamento contínuo e com entregas de medalhas rápidas sem nenhum atraso.

Um evento com todas as embarcações, distâncias e categorias pode chegar a aproximadamente 100 provas/premiações, por isso, recomenda-se realizar as premiações antes do almoço e ao final de cada dia.

Os atletas devem ficar próximos da área de cerimônia em uma área reservada, organizados de forma a agilizar o andamento da premiação.

A ordem para entrega de medalhas é: bronze, prata e por último ouro.

A equipe de cerimonial é responsável por garantir que todos os envolvidos estejam presentes no horário. Essa equipe deverá chamar e buscar atleta por atleta junto a sua equipe.

Deve-se atentar a premiações de provas coletivas como K2, C2 e K4, para que todos os membros da equipe estejam presentes.

Os atletas devem ser instruídos em qual posição devem ficar e como devem chegar até o pódio.



A equipe de cerimonial deve verificar se a roupa dos atletas é adequada. O atleta preferencialmente deve estar uniformizado e utilizando tênis ou sapatos. Nenhum atleta pode estar descalço. Os atletas podem usar óculos de sol e bonés, porém, devem remove-los na entrega da medalha. O atleta não pode portar nenhum equipamento esportivo na premiação, como seu barco ou remo.

A equipe de cerimonial deve estar pronta a ajudar qualquer atleta que esteja em dúvida ou com algum problema.

O serviço de segurança deve ser eficaz para evitar que os fotógrafos atrapalhem a visão do público.

Autoridade para entrega de medalhas

A equipe de cerimonial deverá organizar e listar as autoridades que entregarão as medalhas, o Comitê Organizador e a CBCa deverá auxiliar e aprovar a listagem de autoridades.

Normalmente quem entrega a medalha é o presidente ou chefe de equipe da equipe do atleta vencedor (medalha ouro) daquela prova ou uma autoridade da CBCa, Comitê Organizador, autoridade local, atleta destaque ou ainda membro de órgãos governamentais.

Deve-se tocar uma musica adequada na marcha dos atletas até o pódio.

Ordem da marcha até o pódio

- 1 – Mestre de Cerimonial.
- 2 – A pessoa que segurará as medalhas.
- 3 – O vencedor, ou equipe vencedora da medalha de bronze.
- 4 – O vencedor, ou equipe vencedora da medalha de ouro.
- 5 – O vencedor, ou equipe vencedora da medalha de prata.
- 6 – A autoridade que fará a entrega das medalhas.

Locução, marcha e posicionamento

Locutor "Senhoras e senhores, iremos premiar agora a prova:
[Embarcação – K1, K2, K4, C1, C2, K1 Paracanoagem, V1



Paracanoagem], [Gênero – Masculino, Feminino][Categoria: Infantil, Menor, Cadete, Júnior, Sênior, Master ou Paracanoagem][Distância: 1000m, 500m, 200m]”.

Inicia a música e a marcha.

A pessoa que segurará as medalhas deve passar por trás do pódio e parar do lado esquerdo, na frete do pódio.

Os atletas devem se posicionar atrás do pódio, em sua respectiva colocação.

A autoridade que fará a entrega das medalhas deve se posicionar do lado direito do pódio.

Posicionamento conforme (Figura 64 - Layout para premiação).

Uma vez que todos estejam em posição o locutor inicia os anúncios (o locutor deve estar em local que veja claramente todos no pódio):

Locutor “Senhoras e Senhores, as medalhas da prova XXXXX, serão entregues por – [Sr(a) e cargo e Equipe]”.

Locutor: “Medalha de bronze: [Nomes dos atletas] da equipe [Nome da Equipe]”. Neste momento o atleta sobe no pódio, a pessoa com as medalhas vai em direção do atleta e fica do seu lado, a autoridade que entregará a medalha veste a medalha no atleta e o cumprimenta. Após, tanto a autoridade quanto a pessoa com as medalhas retornam aos seus lugares.

Essa ação acima se repete para a medalha de prata e ouro.

Depois disto, a pessoa que segurou as medalhas retorna para sua posição, ao lado esquerdo do pódio, enquanto os atletas e autoridades tiram fotos e se cumprimentam.

Após os cumprimentos, que devem ser rápidos, o locutor anuncia: “Senhoras e senhores, esses são os campeões brasileiros da prova XXXX”.

Os membros retornam em marcha, na mesma formação de entrada.



O Mestre de Cerimonial e Locutor iniciam a próxima premiação.

Nenhuma premiação deve durar mais que 6 minutos.

Empate

No caso de empate a seguinte logística deve ser adotada:

Por exemplo: Se houve empate na medalha de prata, os dois atletas empatados recebem a medalha de prata e não é entregue medalha de bronze.

10.2.5 Premiação por equipe

Locutor: " Senhoras e senhores, a CBCa premia as melhores equipes do evento"

Inicia a música de premiação

Ordem da marcha até o pódio

- 1 – Mestre de Cerimonial
- 2 – A pessoa que segurará os troféus
- 3 – O presidente, ou chefe de equipe da equipe que ficou em 3º lugar
- 4 – O presidente, ou chefe de equipe da equipe que ficou em 1º lugar
- 5 – O presidente, ou chefe de equipe da equipe que ficou em 1º lugar
- 6 – A autoridade que fará a entrega dos troféus

Após a marcha os representantes das equipes devem ficar atrás do pódio.

O Locutor anuncia: "A equipe com 3º melhor colocação no evento é [Sigla da Equipe] [Nome completo da equipe] da cidade: [cidade], estado [Estado] – Exemplo: APEN - Associação Pirajuense de Esportes Náuticos – da cidade de Piraju – do estado de São Paulo".



A pessoa que está segurando o troféu se aproxima da autoridade que fará a entrega, o membro da equipe sobe no pódio e recebe a premiação.

Após: "A equipe com 2ª melhor colocação no evento é: "..., em seguida é feita a entrega do troféu.

Após: "A equipe campeão do [evento]: é"...., em seguida é feita a entrega do troféu.

Os membros se cumprimentam e se posicionam para fotos.

E por fim, caso não tenha cerimônia de encerramento: "A Confederação Brasileira de Canoagem agradece a presença de todos."

10.3 Cerimônia de encerramento

A cerimônia de encerramento deve ser feita imediatamente após a última premiação do evento. Essa cerimônia, caso feita, deve ser muito bem planejada pois a maioria das equipes tem horários de saída e podem estar aflitas para embrulhar e retirar seus equipamentos do local da competição, ir até o hotel ou organizar sua equipe para retirada.

Recomenda-se que a operação formal siga o item 10.1.1, exceto hasteamento de bandeiras e execução do hino.

O locutor pode iniciar a cerimônia com a seguinte frase: "Senhoras e senhores, começamos agora a cerimônia de encerramento do Campeonato xxxx".

10.4 Outros eventos

Caso a organização realize outros eventos de divulgação, sociais ou de qualquer natureza, este deverá ser realizado com aprovação da CBCa.

Esses eventos não poderão, em nenhum momento, prejudicar o bom andamento das provas.

Recomenda-se que seja levado em consideração fatores como: custo, número de pessoas, tempo disponível durante o evento, convites, recepção e comodidades para Patrocinadores, Comitê Organizador, diretoria da CBCA, membros de entidades locais e etc..

XI. MASTERPLAN

Deve ser desenvolvido um MasterPlan do evento, esse documento deve ilustrar todas as áreas da raia.



Figura 66 - MasterPlan exemplo



XII. GERENCIAMENTO TÉCNICO E OPERACIONAL

Para que o evento tenha um nível satisfatório de execução é necessário ter profissionais qualificados fazendo o gerenciamento e acompanhamento técnico e operacional de todas as áreas do evento detalhadas neste documento. Este item determinará a qualidade de todas as áreas, trabalhando de maneira detalhada em todos os itens do evento.

Recomenda-se:

Área Técnica

1 Gerente Técnico

1 Auxiliar

Área Operacional

1 Gerente Operacional

1 Auxiliar

O período de trabalho recomendado é de 30 dias antes do evento, durante o evento e treinamentos e 15 dias após o evento, até a finalização total e prestação de contas do mesmo.

XIII. ADMINISTRAÇÃO DO EVENTO

A demanda de pessoal para trabalhar na administração do evento irá variar de evento para evento. De qualquer forma, essa área é fundamental e deve-se reunir uma boa equipe para esse trabalho.

Na execução de qualquer evento é necessário estar em contato constante com pessoal da área técnica, operacional, fornecedores, entidades governamentais e um bom nível de acompanhamento com cronograma de atividades. Além disso, a prestação de contas deve atender a legislação e regulamentos específicos.

Para atendimento a toda essa demanda de trabalho, recomenda-se organizar a seguinte estrutura:

13.1 Equipe de trabalho



Serviços terceirizados:

Assessoria Jurídica

Contabilidade

Recursos Humanos

1 Gerente Administrativo

2 Assistentes Administrativos

1 Secretária

É importante verificar a questão de impostos e encargos trabalhistas de cada profissional.

O período de trabalho recomendado é de 30 dias antes do evento, durante o evento e treinamentos e 15 dias após o evento, até a finalização total e prestação de contas do mesmo.

Deve-se verificar se é necessário prever estrutura de trabalho, hospedagem, transporte e alimentação durante o período de evento e treinamentos.



XIV. PESQUISA DE SATISFAÇÃO, RELATÓRIO FINAL E AGRADECIMENTOS

Durante o evento deve-se realizar uma pesquisa de satisfação com todos as equipes e pessoal de trabalho.

Ao final do evento deve ser desenvolvido um relatório final e enviadas cartas de agradecimento a todos as empresas e entidades envolvidas.



XV. INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE TRANSMISSÃO DO EVENTO NA TV

15.1 Informações gerais

Abaixo descrevemos algumas informações e instruções caso o evento tenha cobertura de TV.

Na Canoagem Velocidade a câmera mais importante para a transmissão da prova é a que acompanha os atletas ao longo da prova, paralelamente à raia de competição.

Câmera no barco a motor

Colocar o cameraman com uma câmera em uma lancha ou catamarã deve ser evitado não apenas por causa do balanço da câmera na embarcação, mas também pelo intervalo entre as provas, não sendo possível que o mesmo barco retorne para a próxima prova, exceto, se tiver vários cameramens em várias lanchas. Além disso, o barco não poderá fazer ondas, o que é inevitável porque a câmera sempre tentará acompanhar os primeiros barcos o que exigirá mais potencia e velocidade na lancha formando ondas e atrapalhando o andamento da prova.

Câmera em um carrinho em trilho

Nesta opção pode ser instalado um triplo com um carrinho onde a câmera acompanharia a prova, neste caso o piso deve ser nivelado e o caminho do triplo não pode ter impedimentos, pode-se instalar 3 cameras, 1 fixa nos primeiros 40m, 1 no carinho durante o percurso e outra nos últimos 100m.

Câmera aérea

Nesta opção são fixados cabos de aço aéreos onde as câmeras são fixadas, neste caso deve-se atentar a rede elétrica e peso dos equipamentos, além das estruturas laterais para suportar os cabos.

Para todos os casos é necessário um estudo do local para verificar quais estruturas e equipamentos mais apropriados para a filmagem das provas.

Exemplo de imagens:

Acompanhando o decorrer da prova



Figura 67 - Acompanhando o decorrer da prova

Visão Aérea



Figura 68 - Visão aérea

Visão da linha de chegada



Figura 69 - Visão da linha de chegada

Visão aérea



Figura 70 - Visão aérea

Largada



Figura 71 - Largada

15.2 Equipe de trabalho

Além de toda equipe de produtores e cameramans, é necessário prever um profissional exclusivo para trabalhos entre geração das imagens, cronometragem e planejamento de toda logística junto à área técnica do evento e a equipe de produtores, designado Chefe de Transmissão. Esse profissional deverá trabalhar a distância até que a estrutura do evento e de geração de imagens esteja sendo montada. Durante a montagem até a finalização dos trabalhos esse profissional deverá estar alocado no local do evento, deve-se prever transporte, alimentação e hospedagem para esse profissional.



XVI. VOLUNTÁRIOS

Para um grande evento podem ser recrutados voluntários, essa ação pode auxiliar a agregar mais pessoas na parte administrativa do evento e treinar pessoal para próximos eventos em um mesmo local. Deve-se lembrar de prever um bom treinamento, transporte, alimentação e uniformes para esse pessoal. Além disso, um responsável geral, designado Chefe dos Voluntários deverá tratar de todo assunto.



XVII. APÊNDICES

17.1 Apêndice I - Ambulância UTI Móvel

Abaixo segue itens obrigatórios em uma ambulância tipo UTI Móvel

Sinalizador óptico e acústico

Equipamento de rádio-comunicação fixo e móvel

Maca com rodas e articulada

Dois suportes de soro

Cadeira de rodas dobrável

Instalação de rede portátil de oxigênio como descrito no item anterior (é obrigatório que a quantidade de oxigênio permita ventilação mecânica por no mínimo duas horas);

Respirador mecânico de transporte, com alarmes de desconexão de circuito, pressão alta em vias aéreas, falha de ciclo, baixa pressão de gás, PEEP até 15 cm de H₂O;

Monitor multiparâmetro ou aparelhos separados contendo, no mínimo, oximetria de pulso, pressão arterial não - invasiva;

Unidade geradora de marca-passo transvenoso portátil;

Eletrocardiógrafo capaz de registrar ECG de 12 derivações;

Monitor cardíaco e cardioversor com marca-passo externo com bateria e instalação elétrica disponível;

Duas ou mais bombas de infusão com bateria e equipo;

Maleta de vias aéreas contendo: máscaras laríngeas e cânulas endotraqueais de vários tamanhos;

Cateteres de aspiração; adaptadores para cânulas;

Cateteres nasais;

Seringa de 20 ml para insuflar o "cuf";

Ressuscitador manual adulto/infantil;



Sondas para aspiração traqueal de vários tamanhos;

Luvas de procedimentos;

Máscara para ressuscitador adulto/infantil;

Lidocaína geléia e "spray";

Cadargos para fixação de cânula;

Laringoscópio infantil/adulto com conjunto de lâminas;

Estetoscópio;

Esfigmomanômetro adulto/infantil;

Cânulas orofaríngeas adulto/infantil;

Fios-guia para intubação;

Pinça de Magyl;

Bisturi descartável;

Cânulas para traqueostomia;

Material para cricotiroidostomia;

Drenos para tórax;

Maleta de acesso venoso contendo: tala para fixação de braço;

Luvas estéreis;

Recipiente de algodão com antiséptico;

Pacotes de gaze estéril;

Esparadrapo;

material para punção de vários tamanhos, incluindo agulhas metálicas, plásticas e agulhas especiais para punção óssea;

Garrote;

Equipamento de macro e microgotas;

Cateteres específicos para dissecação de veias, tamanho adulto/infantil;



Tesoura, pinça de Kocher;

Cortadores de soro;

Lâminas de bisturi;

Seringas de vários tamanhos;

Torneiras de 3 vias;

Equipo de infusão de 4 vias;

Frascos de solução salina;

Caixa completa de pequena cirurgia;

Maleta de parto como descrito nos itens anteriores;

frascos de drenagem de tórax;

Extensões para drenos torácicos;

Sondas vesicais; coletores de urina;

Protetores para eviscerados ou queimados;

Espátulas de madeira;

Sondas nasogástricas;

Eletrodos descartáveis;

Equipamento para drogas fotossensíveis;

Equipo para bombas de infusão;

Circuito de respirador estéril de reserva;

Equipamentos de proteção à equipe de atendimento: óculos, máscaras e aventais;

Cobertor ou filme metálico para conservação do calor do corpo;

Campo cirúrgico fenestrado;

Almotolias com anti-séptico;

Conjunto de colares cervicais;



Prancha longa para imobilização da coluna.